



**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 54 straipsnio 3 dalimi, Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1V-54 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Lietuvos probacijos tarnybos priemonių ir materialinių pašalpų skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2022 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos priemonių ir materialinių pašalpų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-170 redakcija), nuostatos vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja šiuo įsakymu patvirtinto aprašo nuostatoms.

3. P a v e d u:

3.1. Darbo grupei, sudarytai Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-266 „Dėl darbo grupės sudarymo“, iki 2024 m. balandžio 30 d. atlikti šio įsakymo 1 punktu patvirtinto aprašo peržiūrą ir reikalingus pakeitimus;

3.2. Administravimo skyriui:

3.2.1. supažindinti su šiuo įsakymu Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnus;

3.2.2. organizuoti šio įsakymo paskelbimą Lietuvos probacijos tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Romas Ostanavičius

PATVIRTINTA
Lietuvos probacijos tarnybos
direktorium 2024 m. vasario d.
įsakymu Nr. V-

**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos probacijos tarnyboje (toliau – Tarnyba) tarnaujančių vidaus tarnybos sistemos pareigūnų (toliau – pareigūnai) pareigybių grupių ir pareigybių lygių struktūrą, pareigūnų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, pareigūnų pareiginės algos koeficientų nustatymo, padidinimo ar sumažinimo atvejus ir sąlygas, priemokų dydžius ir skyrimo tvarką, pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarką bei kitų Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) 54 straipsnio 3 dalyje nurodytų klausimų reguliavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Statutu, Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1V-54 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės). Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Statute.

3. Aprašą rengiant ir taikant vadovaujama Statuto 54 straipsnio 5 dalyje nustatytais principais.

4. Tarnybos pareigūnų pareigybių struktūros grupių lygiams nustatyti ir pareigybių priskyrimą lygiams vertinti bei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos keitimo klausimams nagrinėti Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė (toliau – darbo grupė), į kurios sudėtį įtraukiamas ir darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo.

**II SKYRIUS
PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ GRUPIŲ IR PAREIGYBIŲ
LYGIŲ STRUKTŪRA**

5. Efektyviam pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinama Tarnybos pareigūnų pareigybių grupių ir pareigybių lygių struktūra (Aprašo 1 priedas) (toliau – pareigybių struktūra). Pareigybių struktūroje Tarnybos pareigybių sąraše patvirtintos pareigūnų pareigybės, vadovaujantis Statuto 5 dalimi ir priedu, skirstomos į grupes, Atsižvelgiant į atliekamų funkcijų specifiką ir tarnybos ypatumus, pareigybių struktūroje nustatomi pareigūnų pareigybių lygiai. Kiekvienai pareigūnų pareigybių grupei nustatoma nuo 1 iki 3 lygių. Pareigybių struktūros formavime dalyvauja padalinių vadovai ir darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys.

6. Pareigybių struktūroje nurodoma:

6.1. struktūrinio padalinio pavadinimas;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. pareigybės paskirtis (jei reikia);

6.4. pareigybės grupė;

6.5. pareigybės lygis grupėje (jei grupėje yra daugiau nei viena pareigybė).

7. Pareigybių struktūros lygius peržiūri ir atnaujina darbo grupė šiais atvejais:

7.1. atliekant struktūrinius (organizacinius) pertvarkymus (kai iš esmės keičiamos arba nustatomos naujos funkcijos);

7.2. steigiant naujas pareigybes, kurių analogų nėra Tarnyboje.

8. Pareigybių struktūrą keisti, pareigybių lygius nustatyti ar pakeisti, naujų ar keičiamų pareigybių priskyrimą lygiams turi teisę siūlyti struktūrinio padalinio, kurio sudėtyje yra pareigybė, vadovas, už personalo valdymą atsakingo struktūrinio padalinio vadovas, Tarnybos direktoriaus pavaduotojas ir kancleris, išreikšdamas poreikį motyvuotu tarnybiniu pranešimu, vadovaudamasis Aprašo III skyriaus nuostatomis. Pasiūlymą Tarnybos direktoriui pakeisti laisvų pareigybių lygius turi teisę pateikti ir darbo grupė savo iniciatyva.

III SKYRIUS PAREIGŪNŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI IR KOEFICIENTŲ INTERVALAI

9. Kiekvienam pareigybių struktūroje įtvirtintam pareigūnų pareigybių grupės lygiui ar pareigybei nustatomi pareiginės algos koeficientų intervalas, kurį sudaro mažiausia, didžiausia ir vidurinė koeficientų reikšmės, išlaikant pareigūnų pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės ir atsižvelgiant į Gairių priede nustatytus pareiginių algų koeficientų intervalus ir didžiausią rekomenduojamą darbo užmokestį.

10. Tos pačios pareigybių grupės pareigūnų pareiginės algos koeficientai diferencijuojami atsižvelgiant į Pareigūnų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

10.1. tarnybos patirtis – šis kriterijus taikomas tuomet, kai pareigūno priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra pasiekęs arba viršija 20 procentų pareiginės algos dydžio; taikant šį kriterijų pareigūno pareiginės algos koeficientas kasmet didinamas nuo 0,77 iki 0,84 procento už kiekvienus kitus tarnybos statutinėse įstaigose metus, neviršijant didžiausio pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei, ir Gairių priede nustatyto didžiausio rekomenduojamo darbo užmokesčio; pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimo dydis procentais D, kuriuo kasmet didinamas pareigūno pareiginės algos koeficientas už kiekvienus tarnybos metus, priklauso nuo pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydžio procentais ir apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D = 1 / (1 + PS / 100), \text{ kur:}$$

PS – pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis procentais; gautas dydis D apvalinamas iki šimtųjų dalių (iki dviejų skaitmenų po kablelio);

pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimas P apskaičiuojamas pagal formulę:

$$P = PA * D / 100, \text{ kur:}$$

PA – pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas; gautas dydis P apvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio;

10.2. veiklos (funkcijų) sudėtingumas – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties, darbo turinio kompleksškumo, funkcijų įvairovės) užduotis (žemiausias lygmuo – nesudėtingos ir vidutinio sudėtingumo funkcijos, kurias atliekant daugiau vadovaujamosi taisyklėmis ir procedūromis; turimas specialiausias žinias reikia taikyti dažniausiai gerai pažįstamose srityse; vidutinis lygmuo – vidutinio sudėtingumo ir sudėtingos funkcijos, kurias atliekant reikia plačių ir nuodugnių atitinkamos srities žinių, gebėti analizuoti, apibendrinti pateiktą informaciją, gebėti rasti sprendimus susidarius įvairioms vidutinio sudėtingumo ir sudėtingoms situacijoms; gebėti konsultuoti darbuotojus, teikti metodinę pagalbą priskirtos srities (funkcijų)

klausimais; aukščiausias lygmuo – sudėtingos ir aukšto sudėtingumo funkcijos, jas atliekant susiduriama su sudėtingomis, įvairiapusiškomis ir dažniausiai netipinėmis problemomis, kurioms išspręsti būtina derinti išsamias atitinkamos veiklos srities žinias su bendrosiomis žiniomis, gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, nuolat tobulėti teorijos ir praktikos srityse);

10.3. atsakomybės lygis – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės vadovavimo ir sprendimų priėmimo lygį, faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą (žemiausias lygmuo – vidutinis atsakomybės lygis, neturi pavaldžių darbuotojų, nuo atliekamos veiklos priklauso rezultatas, turintis įtakos padalinio veiklai; vidutinis lygmuo – aukštas atsakomybės lygis, neturi pavaldžių darbuotojų, veikla susijusi teisės aktų rengimu, išvadų teikimu, atsiskaitymo kontrole, ar analitiniu darbu, t. y. prognozuojamų ir analizuojamų rodiklių apskaičiavimu, vertinimo metodikų rengimu, stebėseną, programų vedimu ir pan., nuo atliekamos veiklos priklauso rezultatas, turintis įtakos padalinio veiklai, kai kuriais atvejais – įstaigos veiklai; aukščiausias lygmuo – aukščiausias atsakomybės lygis, turi pavaldžių darbuotojų, vadovauja padaliniui ar koordinuoja kelių padalinių veiklą, atsakomybė už sprendimus, darančius įtaką įstaigos veiklos rezultatams, strateginiams tikslams, personalo ugdymui, įvaizdžiui ir pan.);

10.4. kvalifikacijos, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalinga kvalifikacija, papildomi įgūdžiai, gebėjimai ar žinios (žemiausias lygmuo – pareigybei nenustatytas reikalavimas turėti darbo patirtį, papildomų įgūdžių ar gebėjimų; vidutinis lygmuo – nustatytas reikalavimas turėti tam tikros srities aukštąjį išsilavinimą arba darbo patirtį nuo 1 metų, reikalingas papildomas įgūdis ar gebėjimai (pvz., mokėti užsienio kalbą); aukščiausias lygmuo – nustatytas reikalavimas turėti tam tikros srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba turėti darbo patirtį nuo 2 metų ar (ir) vadovaujamo darbo patirtį, reikalingas papildomas įgūdis ir (ar) gebėjimas (pvz., mokėti užsienio kalbą, turėti specialybės žinias ir įgūdžius, kurie įgyjami per papildomą mokymąsi, baigus specializuotas mokymo programas ar pan.));

10.5. pareigūno turimas laipsnis (laipsnių įtaka pareigūno pareiginei algai pateikiama Aprašo IV skyriuje).

11. Konkretus pareigūno pareiginės algos koeficientas nustatoma iš Tarnybos pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų (Aprašo 2 priedas) kiekvienai pareigūnų pareigybių grupei ir (ar) pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo.

12. Pareiginės algos mažiausias koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Statuto priede ir Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei. Pareigūno pareigybės pareiginės algos didžiausias koeficientas negali viršyti Tarnybos direktoriaus pareiginės algos didžiausio koeficiento dydžio, nustatyto Statuto priede, ir didžiausio pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei. Pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas gali viršyti didžiausią atitinkamai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientą tik Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2404 2 straipsnio 26 dalyje nustatytais atvejais.

13. Patvirtinti koeficientų intervalai peržiūrėti ir jų pakeitimo poreikis įvertinamas pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintam minimaliosios mėnesinės algos dydžiui, minimaliojo valandinio atlygio dydžiui, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme nustatytiems minimaliųjų pareiginės algos koeficientų dydžiams, Tarnybai skiriamoms valstybės biudžeto asignavimams, Tarnybai priskirtoms funkcijoms ar darbo rinkos sąlygoms. Esant poreikiui, Tarnyboje inicijuojami atitinkami pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimai, atliekant Darbo kodekse nustatytas informavimo ir konsultavimosi procedūras.

14. Jei nustatant ar keičiant pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas viršija pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje atitinkamai pareigybei nustatytą didžiausią pareiginės algos koeficientą arba nesiekia atitinkamai pareigybei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatyto mažiausio pareiginės algos koeficiento, tačiau yra ne

mažesnis negu Statuto priede atitinkamai pareigybių grupei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas, pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tam pareigūnui nustatomas individualus pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra pareigūnų darbo apmokėjimo sistema, tol, kol pareigūnas eina tas pačias pareigas Tarnyboje arba kol šiam pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas pateks į pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje atitinkamai pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

IV SKYRIUS PAREIGŪNŲ LAIPSNIŲ ĮTAKA PAREIGŪNO PAREIGINEI ALGAI

15. Atsižvelgiant į Tarnybos pareigūnų turimą vidaus tarnybos laipsnį ir Gairių VII skyriuje nustatytus dydžius, pareigūnų pareiginės algos koeficiento dalies dėl pareigūno turimo laipsnio dydžiai (baziniais dydžiais) yra:

Laipsniai	Laipsnio dydis, baziniais dydžiais
1. Vidaus tarnybos leitenanto	0,094
2. Vidaus tarnybos vyresniojo leitenanto	0,104
3. Vidaus tarnybos kapitono	0,115
4. Vidaus tarnybos majoro	0,125
5. Vidaus tarnybos pulkininko leitenanto	0,135
6. Vidaus tarnybos pulkininko	0,146

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMO, PADIDINIMO AR SUMAŽINIMO ATVEJŲ IR SĄLYGŲ NUSTATYMAS

16. Konkurso būdu priimtam į pareigūno pareigas asmeniui nustatomas mažiausias atitinkamai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas iš Tarnybos pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų (Aprašo 2 priedas).

17. Statuto 83 straipsnyje nustatytais atvejais grąžintam į vidaus tarnybą pareigūnui nustatomas mažiausias atitinkamai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas iš Tarnybos pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų (Aprašo 2 priedas). Atsižvelgiant į pareigūno tarnybos patirtį, gali būti taikomas Aprašo 27.1 papunktyje nustatytas pareiginės algos koeficiento padidinimas.

18. Pareigūno pareiginės algos koeficientas gali būti padidintas arba sumažintas įvertinus tarnybinę veiklą, atsižvelgiant į veiklos vertinimo rezultatus:

18.1. kai pareigūno tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Tarnybinės veiklos vertinimo komisijos siūlymu Tarnybos direktoriaus sprendimu:

18.1.1. pareigūnui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,2 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau neviršijantį tai pareigybei nustatyto didžiausio pareiginės algos koeficiento, arba

18.1.2. pareigūnas perkeliamas į aukštesnes pareigas, nustatant ne mažiau kaip 0,12 didesnį pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

18.2. kai pareigūno tarnybinė veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, Tarnybinės veiklos vertinimo komisijos siūlymu Tarnybos direktoriaus sprendimu pareigūnui gali būti nustatomas 0,06 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

18.3. kai pareigūno tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tarnybinės veiklos vertinimo komisijos siūlymu Tarnybos direktoriaus sprendimu pareigūnas gali būti perkeltas į žemesnes pareigas nustatant pareigūnui pareiginę algą taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnę negu mažiausias ir ne didesnę negu didžiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

19. Pareigūnams, kurių tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, didesnis pareiginės algos koeficientas nustatomas bent vieną kartą per 3 metus, išskyrus atvejus, kai pareigūnui nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

20. Pareigūnui, perkeltam į žemesnes pareigas Statuto 30 straipsnio 1 dalyje, 31 straipsnio 4 dalyje, 34 straipsnio 1 dalies 3, 7 ir 8 punktuose nustatytais atvejais, nustatant pareiginės algos koeficientą galioja Aprašo 18.3 papunkčio nuostata dėl pareiginės algos koeficiento mažinimo.

21. Pareigūnui, perkeltam į žemesnes pareigas Statuto 34 straipsnio 1 dalies 1, 4, 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais, pareiginė alga nustatoma taikant 0,06 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu didžiausias ir ne mažesnę negu mažiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

22. Pareigūnui, paskirtam ar perkeltam iš pareigūno, neturinčio pavaldžių asmenų, pareigų į lygiavertes pareigūno, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas arba į aukštesnes pareigūno pareigas (išskyrus veiklos vertinimo būdu), atsižvelgiant į Pareiginės algos koeficientų dydžio nustatymo kriterijus (Aprašo 10 punktas), nustatomas ne mažiau kaip 0,12 didesnis pareiginės algos koeficientas, negu jam iki paskyrimo arba perkėlimo buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu mažiausias ir ne didesnis negu didžiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

23. Pareigūnui, perkeliama ar laikinai perkeliama į lygiavertes tai pačiai pareigybių grupei priklausančias to paties lygio pareigas, nustatoma tokio pat dydžio kaip buvusi iki perkėlimo pareiginė alga.

24. Pareigūnui, perkeltam ar laikinai perkeltam į lygiavertes, tai pačiai pareigybių grupei priklausančias, bet aukštesnio lygio pareigūno pareigas, atsižvelgiant į Pareiginės algos koeficientų dydžio nustatymo kriterijus (Aprašo 10 punktas), nustatomas 0,04 didesnis pareiginės algos koeficientas, negu jam iki perkėlimo buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu mažiausias ir ne didesnis negu didžiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas. Ši nuostata taikoma ir laikino perkėlimo atvejais.

25. Pareigūnui, perkeltam į lygiavertes, tai pačiai pareigybių grupei priklausančias, bet žemesnio lygio pareigūno pareigas, pareiginė alga nustatoma taikant 0,02 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu didžiausias ir ne mažesnę negu mažiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

26. Kitais, Apraše neaptais pareiginės algos koeficiento sumažinimo atvejais, taikomos Statuto nuostatos.

27. Tarnybos direktorius, vadovaujantis Statuto 55 straipsnio 12 dalimi, atsižvelgdamas į Tarnybai skirtus valstybės biudžeto asignavimus ir siekdamas įgyvendinti pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, neviršydamas Gairių priede nustatytų dydžių, esant struktūrinio padalinio vadovo ar Tarnybos kanclerio, ar direktoriaus pavaduotojo motyvuotam siūlymui ir Strateginės veiklos organizavimo ir valdymo komisijos (toliau – Komisija) pritarimui, gali priimti sprendimą dėl pareigūnų pareiginės algos koeficientų padidinimo, nustatant ne daugiau kaip 0,18 didesnę pareiginės algos koeficientą:

27.1. atsižvelgdamas į pareigūnų tarnybos patirtį, taikant Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą Pareiginės algos koeficientų dydžio nustatymo kriterijų ir laikantis šiam kriterijui nustatytų sąlygų ir dydžių. Šiuo atveju, gavus iš Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro informaciją apie pareigūno tarnybos patirties stažo aktualius pasikeitimus, ir priėmus sprendimą taikyti pareiginės algos koeficiento padidinimą, Tarnybos direktoriaus sprendimas perduodamas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui Aprašo 10.1 papunktyje nurodytam skaičiavimui atlikti;

27.2. atsižvelgiant į kitus Aprašo 10.1 – 10.2 punkte nustatytus kriterijus ir kitais pagrįstais atvejais (dėl išskirtinės ar kritinės pareigūno svarbos Tarnybos veiklai, siekiant pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos pareigūnus ar kt.), laikantis Aprašo 12 punkte nustatytų sąlygų.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO PAGRINDAI, PRIEMOKŲ DYDŽIAI IR SKYRIMO TVARKA

28. Pareigūnams mokamų priemokų skyrimo pagrindai ir priemokų dydžiai:

28.1. **priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą:**

28.1.1. už papildomų užduočių atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos; papildomos užduotys pareigūnui turi būti suformuluotos raštu:

28.1.1.1. stažuotės ir (ar) adaptacijos vadovo funkcijų atlikimą – mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

28.1.1.2. kitų papildomų užduočių atlikimą – mokama nuo 10 procentų iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

28.1.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, trunkančią ilgiau kaip 20 darbo dienų – mokama nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

28.1.3. už darbą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito pareigūno funkcijas – jei pavadavimo funkcija nėra nustatyta darbuotojo pareigybės aprašyme, pareigūnui, ilgiau kaip 15 darbo dienų pavaduojančiam laikinai negalintį atlikti pareigų pareigūną, mokama nuo 10 iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, išskyrus pavadavimą kasmetinių atostogų metu, kai priemoka už pavadavimą paprastai neskiriama;

28.2. **priemoka už tarnybos specifiką** – už darbą, reikalaujantį didelės atsakomybės, kai pavedamoms atlikti užduotims reikalinga ypač aukšta kvalifikacija ir toks darbas yra laikino pobūdžio – mokama nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

28.3. **priemoka trūkstant darbo rinkoje atitinkamų profesijų** mokama atsižvelgiant į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą, – mokama ne mažesnė kaip 10 ir ne didesnė kaip 80 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio.

29. Tais atvejais, kai yra pagrindas pareigūnui mokėti priemoką pagal du ar daugiau Aprašo 28.1 papunktyje nurodytų pagrindų, nustatomas priemokos dydis ir mokėjimo laikotarpis pagal kiekvieną iš šių pagrindų, ir skiriamos priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, nurodant atitinkamus Aprašo 28.1 papunktyje nurodytus pagrindus. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareigūno pareiginės algos.

30. Aprašo 28.1 ir 28.2 papunkčiuose nurodytų priemokų suma negali viršyti Statuto 57 straipsnio 2 dalyje nustatyto 80 procentų pareiginės algos dydžio.

31. Pareigūnams gali būti mokamos ir kitos Bausmių vykdymo sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje ar Nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje nustatytos priemokos ar išmokos, neviršijant darbo užmokesčio fondo.

32. Priemokų ir materialinių pašalpų skyrimo procedūra nustatyta Tarnybos direktoriaus patvirtintame Lietuvos probacijos tarnybos priemokų ir materialinių pašalpų skyrimo tvarkos apraše.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aprašo įgyvendinimo stebėseną pagal kompetenciją vykdo darbo grupė, už personalo valdymą bei finansų valdymą atsakingų struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojų atstovavimą Tarnyboje įgyvendinančios profesinės sąjungos.

34. Su Aprašu visi Tarnybos pareigūnai supažindinami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

35. Aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
 VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ
 INTERVALAI**

Pareigybių grupė	Pareigybės lygis grupėje	Pareigybės pavadinimas	Koeficiento intervalo reikšmė		
			Minimali	Vidurio	Maksimali
2	2.1	Direktoriaus pavaduotojas	1,71	2,21	2,71
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	5.1	Skyriaus viršininkas	1,22	1,58	1,93
6	6.1	Vyriausiasis specialistas (pavaduojantis skyriaus viršininką)	1,18	1,46	1,74
	6.2	Vyriausiasis specialistas (koordinuojantis, teikiantis metodinę pagalbą)	1,14	1,44	1,74
	6.3	Vyriausiasis specialistas	1,10	1,42	1,74
7	7.1	Vyresnysis specialistas	0,99	1,28	1,57
8	8.1	Specialistas	0,88	1,18	1,47
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Lietuvos probacijos tarnybos
vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA**

Pareigybių grupė	Pareigybės lygis grupėje	Pareigybių pavadinimai
2	2.1	Direktoriaus pavaduotojas
3	-	-
4	-	-
5	5.1	Skyriaus viršininkas
6	6.1	Vyriausiasis specialistas (pavadojantis skyriaus viršininką)
	6.2	Vyriausiasis specialistas (koordinuojantis, teikiantis metodinę pagalbą)
	6.3	Vyriausiasis specialistas
7	7.1	Vyresnysis specialistas
8	8.1	Specialistas
9	-	-
10	-	-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos probacijos tarnyba 304834984, Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-14 Nr. V-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romas Ostanavičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ROMAS OSTANAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-14 09:08:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-14 09:08:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-24 10:47:52 – 2027-12-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-14 10:48:25)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-14 10:48:25 DBSIS