



LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBA

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMO ATLIKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Siekdamas nustatyti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimų tyrimo tvarką:

1. T v i r t i n u pridedamą Lietuvos probacijos tarnybos (toliau – Tarnyba) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo tyrimo atlikimo tvarkos aprašą.

2. N u r o d a u:

2.1. Tarnybos Administravimo skyriui paskelbti šį įsakymą Tarnybos interneto svetainėje;

2.2. Tarnybos struktūrinių padalinių vadovams užtikrinti pavaldžių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, supažindinimą su šiuo įsakymu.

Direktorius

Romas Ostanavičius

PATVIRTINTA
Lietuvos probacijos tarnybos
direktoriaus
2024 m. kovo d.
įsakymu Nr.

**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO PAREIGŲ
PAŽEIDIMO TYRIMO ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos probacijos tarnybos (toliau – Tarnyba) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo pareigų pažeidimo tyrimo atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Tarnybos darbuotojų darbo pareigų pažeidimo tyrimo atlikimo tvarką.
2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – Darbo kodekso), Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.
3. Pagrindinis Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas išsamiai ir nešališkai ištirti darbuotojo darbo pareigų pažeidimo aplinkybes, priežastis ir sąlygas, nustatyti darbo pareigų pažeidimą padariusius darbuotojus bei siekti darbo drausmės stiprinimo ir pažeidimų prevencijos.

**II SKYRIUS
DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMO ATLIKIMAS**

4. Tarnybos vadovas, gavęs raštą (tai gali būti ir tarnybinis pranešimas) ar kitos oficialios informacijos, kurioje išvelgiami galimai padaryto darbuotojo darbo pareigų pažeidimo požymiai, pradeda darbo pareigų pažeidimo tyrimą (toliau – tyrimas).
5. Darbo pareigų pažeidimo tyrimas atliekamas darbo pareigų pažeidimui įvertinti. Darbo pareigų pažeidimo sudėtis: neteisėta veika, darbo pareigų pažeidimą padariusio darbuotojo kaltė, o jeigu darbo pareigų pažeidimas sukėlė neigiamus padarinius – ir priežastinis ryšys tarp neteisėtos veikos ir neigiamų padarinių bei neigiami padariniai.
6. Tyrimas pradedamas Tarnybos vadovo rezoliucija, kurioje pavedama atlikti tyrimą šias funkcijas pagal kompetenciją atliekančio padalinio vadovui.
7. Darbuotojui, galimai padariusiam darbo pareigų pažeidimą, tyrimą atliekantis darbuotojas per 5 darbo dienas nuo pavedimo atlikti tyrimą gavimo, pateikia rašytinį pranešimą (įteikiama per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą) apie pradėtą tyrimą, nurodant galimybę pasiaiškinti raštu ne trumpiau nei per 5 darbo dienas, taip pat pateikti dokumentus ir kitą informaciją, reikalingus darbo pareigų pažeidimo tyrimui.
8. Darbo pareigų pažeidimo tyrimas, tyrimo išvados derinimas bei jos tvirtinimas gali trukti ne ilgiau kaip 30 dienų nuo pavedimo atlikti tyrimą gavimo dienos.

9. Darbuotojo galimai padaryto darbo pareigų pažeidimo aplinkybių tyrimo metu Tarnybos vadovas įsakymu gali nušalinti darbuotoją. Darbuotojo nušalinimas vykdomas vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis.

10. Tyrimą atliekantis darbuotojas, siekdamas gauti darbo pareigų pažeidimui tirti reikalingą informaciją, turi teisę apklausti su tyrimu susijusius Tarnybos valstybės tarnautojus, kitus dirbančiuosius, patikrinti su darbo pareigų pažeidimu susijusius faktinius duomenis vietoje, dėl dokumentų ir kitos informacijos, susijusios su tyrimu, pateikimo - kreiptis į įstaigas ir kitus asmenis, konsultuotis su reikiamais specialistais, ekspertais.

11. Tyrimas baigiamas surašant motyvuotą darbuotojo darbo pareigų pažeidimo tyrimo išvadą (toliau – išvada), kurioje išdėstomos nustatytos aplinkybės bei jas pagrindžiantys įrodymai. Konstatavus, kad padarytas darbo pareigų pažeidimas, išvadoje turi būti nurodyta, koks darbo pareigų pažeidimas padarytas (nurodomas atitinkamas teisės akto straipsnis, jo dalis, punktas ar papunktis), padarymo laikas, priežastys, aplinkybės bei jas pagrindžiantys įrodymai, darbuotojo kaltės forma (tyčia ar neatsargumas), padarytos žalos pobūdis ir dydis, darbo pareigų pažeidimo veikos padariniai, atsakomybę lengvinančios ir sunkinančios aplinkybės bei duomenys apie ankstesnę tikrinamo darbuotojo darbą ir pasiūlymas Tarnybos vadovui.

12. Tyrimą atlikęs darbuotojas, surašęs išvadą, pateikia ją derinti savo tiesioginiam vadovui, Tarnybos padalinio, atliekančio teisės funkcijas, vadovui ir teisininkui bei Tarnybos kancleriui.

13. Gavęs suderintą išvadą, Tarnybos vadovas priima vieną iš šių sprendimų:

13.1. pripažinti, kad darbuotojas nepadarė darbo pareigų pažeidimo;

13.2. pripažinti, kad darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, tačiau jis laikytinas mažareikšmiu (formalus darbo pareigų pažeidimas, nesukėlęs neigiamų padarinių);

13.3. pripažinti, kad darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą ir jį įspėti apie atleidimą už antrą tokį patį pažeidimą;

13.4. pripažinti, kad darbuotojas padarė šurkštų darbo pareigų pažeidimą arba antrą tokį pat darbo pareigų pažeidimą, nepraėjus 12 mėnesių nuo paskutinio įspėjimo dėl darbo pareigų pažeidimo, ir nenutraukti darbo sutarties, nes tai būtų neproporcinga pažeidimui priemonė ir jį pakartotinai įspėti;

13.5. pripažinti, kad darbuotojas padarė šurkštų darbo pareigų pažeidimą arba antrą tokį pat darbo pareigų pažeidimą, nepraėjus 12 mėnesių nuo paskutinio įspėjimo dėl darbo pareigų pažeidimo, ir nutraukti darbo sutartį.

14. Tarnybos vadovo sprendimas išdėstomas įsakyme, kuris ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo pateikiamas darbuotojui, dėl kurio darbo pareigų pažeidimo buvo pradėtas tyrimas, susipažinti per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą arba išsiunčiamas registruotu paštu Tarnyboje turimu darbuotojo nurodytu gyvenamosios vietos adresu.

15. Tarnybos vadovo įsakyme dėl darbo sutarties nutraukimo nustatomas ne ilgesnis kaip penkių darbo dienų terminas sutarties nutraukimui.

16. Sprendimą dėl darbo pareigų pažeidimo Tarnybos vadovas priima ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pažeidimo paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo jo padarymo dienos. Kai darbuotojo padarytas pažeidimas paaiškėja atlikus auditą, inventorizaciją ar kitą kompetentingos institucijos atliekamą patikrinimą, sprendimą dėl darbo pareigų pažeidimo Tarnybos vadovas priima ne vėliau kaip per 2 metus nuo to pažeidimo padarymo dienos. Darbo pareigų pažeidimo paaiškėjimo diena laikoma diena, kai Tarnybos vadovas gauna informaciją, kurioje išvelgiami galimai padaryto darbuotojo darbo pareigų pažeidimo požymiai.

17. Tarnybos vadovo sprendimas gali būti skundžiamas Darbo kodekso nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Darbo kodekso, kitų norminių teisės aktų nuostatoms.

19. Su šiuo Aprašu (jo pakeitimais, papildymais) Tarnybos darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą. Aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos probacijos tarnyba 304834984, Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Lietuvos probacijos tarnybos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-29 Nr. V-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romas Ostanavičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ROMAS OSTANAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 16:52:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 16:52:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-24 10:47:52 – 2027-12-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.76.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-29 10:52:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-29 10:52:49 DBSIS