



**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS DIREKTORIAUS 2024 M. VASARIO 14 D.
ĮSAKYMO NR. V-45 „DĖL LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS VIDAUS TARNYBOS
SISTEMOS PAREIGŪNŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2024 m. birželio d. Nr. V-
Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2024 m. vasario 14 d. įsakymą Nr. V-45 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pripažįstu netekusiu galios 2 punktą;

1.2. pakeičiu Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašą, patvirtintą Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2024 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Administravimo skyriui:

2.1. supažindinti su šiuo įsakymu Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnus;

2.2. organizuoti šio įsakymo paskelbimą Lietuvos probacijos tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Romas Ostanavičius

PATVIRTINTA
Lietuvos probacijos tarnybos
direktorius 2024 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. V-45
(Lietuvos probacijos tarnybos
direktorius 2024 m. birželio d.
įsakymo Nr. V- redakcija)

LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos probacijos tarnyboje (toliau – Tarnyba) tarnaujančių vidaus tarnybos sistemos pareigūnų (toliau – pareigūnai) pareigybių grupių ir pareigybių lygių struktūrą, pareigūnų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, pareigūnų pareiginės algos koeficientų nustatymo, padidinimo ar sumažinimo atvejus ir sąlygas, priemokų dydžius ir skyrimo tvarką, pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarką bei kitų Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) 54 straipsnio 3 dalyje nurodytų klausimų reguliavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Statutu, Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1V-54 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės). Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Statute.

3. Aprašą rengiant ir taikant vadovujamasi Statuto 54 straipsnio 5 dalyje nustatytais principais.

4. Tarnybos pareigūnų pareigybių struktūros grupių lygiams nustatyti ir pareigybių priskyrimą lygiams vertinti bei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos keitimo klausimams nagrinėti Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė (toliau – darbo grupė), į kurios sudėtį įtraukiamas ir darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo.

II SKYRIUS PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ GRUPIŲ IR PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

5. Efektyviam pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinama Tarnybos pareigūnų pareigybių grupių ir pareigybių lygių struktūra (Aprašo priedas) (toliau – pareigybių struktūra). Pareigybių struktūroje Tarnybos pareigybių sąrašė patvirtintos pareigūnų pareigybės, vadovaujantis Statuto 5 dalimi ir priedu, skirstomos į grupes, Atsižvelgiant į atliekamų funkcijų specifiką ir tarnybos ypatumus, pareigybių struktūroje nustatomi pareigūnų pareigybių lygiai. Kiekvienai pareigūnų pareigybių grupei nustatoma nuo 1 iki 3 lygių. Pareigybių struktūros formavime dalyvauja padalinių vadovai ir darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys.

6. Pareigybių struktūroje nurodoma:

6.1. struktūrinio padalinio pavadinimas;

- 6.2. pareigybės pavadinimas;
- 6.3. pareigybės paskirtis (jei reikia);
- 6.4. pareigybės grupė;
- 6.5. pareigybės lygis grupėje (jei grupėje yra daugiau nei viena pareigybė).
- 7. Pareigybių struktūros lygius peržiūri ir atnaujina darbo grupė šiais atvejais:
 - 7.1. atliekant struktūrinius (organizacinius) pertvarkymus (kai iš esmės keičiamos arba nustatomos naujos funkcijos);
 - 7.2. steigiant naujas pareigybes, kurių analogų nėra Tarnyboje.
- 8. Pareigybių struktūrą keisti, pareigybių lygius nustatyti ar pakeisti, naujų ar keičiamų pareigybių priskyrimą lygiams turi teisę siūlyti struktūrinio padalinio (toliau – padalinio), kurio sudėtyje yra pareigybė, vadovas, už personalo valdymą atsakingo padalinio vadovas, Tarnybos direktoriaus pavaduotojas ir kancleris, išreikšdamas poreikį motyvuotu tarnybiniu pranešimu, vadovaudamasis Aprašo III skyriaus nuostatomis. Pasiūlymą Tarnybos direktoriui pakeisti laisvų pareigybių lygius turi teisę pateikti ir darbo grupė savo iniciatyva.

III SKYRIUS

PAREIGŪNŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI IR KOEFICIENTŲ INTERVALAI

9. Kiekvienam pareigybių struktūroje įtvirtintam pareigūnų pareigybių grupės lygiui ar pareigybei nustatomi pareiginės algos koeficientų intervalas, kurį sudaro mažiausia, didžiausia ir vidurinė koeficientų reikšmės, išlaikant pareigūnų pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės ir atsižvelgiant į Gairių priede nustatytus pareigūnų algų koeficientų intervalus ir didžiausią rekomenduojamą darbo užmokestį.

10. Tos pačios pareigybių grupės pareigūnų pareiginės algos koeficientai diferencijuojami atsižvelgiant į Pareigūnų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

10.1. tarnybos patirtis – šis kriterijus taikomas tuomet, kai pareigūno priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra pasiekęs arba viršija 20 procentų pareiginės algos dydžio; taikant šį kriterijų pareigūno pareiginės algos koeficientas kasmet didinamas nuo 0,77 iki 0,84 procento už kiekvienus kitus tarnybos statutinėse įstaigose metus, neviršijant didžiausio pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei, ir Gairių priede nustatyto didžiausio rekomenduojamo darbo užmokesčio; pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimo dydis procentais D, kuriuo kasmet didinamas pareigūno pareiginės algos koeficientas už kiekvienus tarnybos metus, priklauso nuo pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydžio procentais ir apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D = 1 / (1 + PS / 100), \text{ kur:}$$

PS – pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis procentais; gautas dydis D apvalinamas iki šimtųjų dalių (iki dviejų skaitmenų po kablelio);

pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimas P apskaičiuojamas pagal formulę:

$$P = PA * D / 100, \text{ kur:}$$

PA – pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas; gautas dydis P apvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio;

10.2. veiklos (funkcijų) sudėtingumas – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties, darbo turinio kompleksškumo, funkcijų įvairovės) užduotis (žemiausias lygmuo – nesudėtingos ir vidutinio sudėtingumo funkcijos, kurias atliekant daugiau vadovaujamosi taisyklėmis ir procedūromis; turimas specialiausias žinias reikia taikyti dažniausiai gerai pažįstamose srityse; vidutinis lygmuo – vidutinio sudėtingumo ir sudėtingos funkcijos, kurias

atliekant reikia plačių ir nuodugnių atitinkamos srities žinių, gebėti analizuoti, apibendrinti pateiktą informaciją, gebėti rasti sprendimus susidarius įvairioms vidutinio sudėtingumo ir sudėtingoms situacijoms; gebėti konsultuoti darbuotojus, teikti metodinę pagalbą priskirtos srities (funkcijų) klausimais; aukščiausias lygmuo – sudėtingos ir aukšto sudėtingumo funkcijos, jas atliekant susiduriama su sudėtingomis, įvairiapusiškomis ir dažniausiai netipinėmis problemomis, kurioms išspręsti būtina derinti išsamias atitinkamos veiklos srities žinias su bendrosiomis žiniomis, gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, nuolat tobulėti teorijos ir praktikos srityse);

10.3. atsakomybės lygis – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės vadovavimo ir sprendimų priėmimo lygį, faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą (žemiausias lygmuo – vidutinis atsakomybės lygis, neturi pavaldžių darbuotojų, nuo atliekamos veiklos priklauso rezultatas, turintis įtakos padalinio veiklai; vidutinis lygmuo – aukštas atsakomybės lygis, neturi pavaldžių darbuotojų, veikla susijusi teisės aktų rengimu, išvadų teikimu, atsiskaitymo kontrole, ar analitiniu darbu, t. y. prognozuojamų ir analizuojamų rodiklių apskaičiavimu, vertinimo metodikų rengimu, stebėseną, programų vedimu ir pan., nuo atliekamos veiklos priklauso rezultatas, turintis įtakos padalinio veiklai, kai kuriais atvejais – įstaigos veiklai; aukščiausias lygmuo – aukščiausias atsakomybės lygis, turi pavaldžių darbuotojų, vadovauja padaliniui ar koordinuoja kelių padalinių veiklą, atsakomybė už sprendimus, darančius įtaką įstaigos veiklos rezultatams, strateginiams tikslams, personalo ugdymui, įvaizdžiui ir pan.);

10.4. kvalifikacijos, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalinga kvalifikacija, papildomi įgūdžiai, gebėjimai ar žinios (žemiausias lygmuo – pareigybei nenustatytas reikalavimas turėti darbo patirtį, papildomų įgūdžių ar gebėjimų; vidutinis lygmuo – nustatytas reikalavimas turėti tam tikros srities aukštąjį išsilavinimą arba darbo patirtį nuo 1 metų, reikalingas papildomas įgūdis ar gebėjimai (pvz., mokėti užsienio kalbą); aukščiausias lygmuo – nustatytas reikalavimas turėti tam tikros srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba turėti darbo patirtį nuo 2 metų ar (ir) vadovaujamo darbo patirtį, reikalingas papildomas įgūdis ir (ar) gebėjimas (pvz., mokėti užsienio kalbą, turėti specialybės žinias ir įgūdžius, kurie įgyjami per papildomą mokymąsi, baigus specializuotas mokymo programas ar pan.));

10.5. pareigūno turimas laipsnis (laipsnių įtaka pareigūno pareiginei algai pateikiama Aprašo IV skyriuje).

11. Konkretus pareigūno pareiginės algos koeficientas nustatoma iš Tarnybos pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų (Aprašo priedas) kiekvienai pareigūnų pareigybių grupei ir (ar) pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo.

12. Pareiginės algos mažiausias koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Statuto priede ir Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei. Pareigūno pareigybės pareiginės algos didžiausias koeficientas negali viršyti Tarnybos direktoriaus pareiginės algos didžiausio koeficiento dydžio, nustatyto Statuto priede, ir didžiausio pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei. Pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas gali viršyti didžiausią atitinkamai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientą tik Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2404 2 straipsnio 26 dalyje nustatytais atvejais.

13. Patvirtinti koeficientų intervalai peržiūrimi ir jų pakeitimo poreikis įvertinamas pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintam minimaliosios mėnesinės algos dydžiui, minimaliojo valandinio atlygio dydžiui, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme nustatytiems minimaliųjų pareiginės algos koeficientų dydžiams, Tarnybai skiriamoms valstybės biudžeto asignavimams, Tarnybai priskirtoms funkcijoms ar darbo rinkos sąlygoms. Esant poreikiui, Tarnyboje inicijuojami atitinkami pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimai, atliekant Darbo kodekse nustatytas informavimo ir konsultavimosi procedūras.

IV SKYRIUS PAREIGŪNŲ LAIPSNŲ ĮTAKA PAREIGŪNO PAREIGINEI ALGAI

14. Atsižvelgiant į Tarnybos pareigūnų turimą vidaus tarnybos laipsnį ir Gairių VII skyriuje nustatytus dydžius, pareigūnų pareiginės algos koeficiento dalies dėl pareigūno turimo laipsnio dydžiai (baziniais dydžiais) yra:

Laipsniai	Laipsnio dydis, baziniais dydžiais
1. Vidaus tarnybos leitenanto	0,094
2. Vidaus tarnybos vyresniojo leitenanto	0,104
3. Vidaus tarnybos kapitono	0,115
4. Vidaus tarnybos majoro	0,125
5. Vidaus tarnybos pulkininko leitenanto	0,135
6. Vidaus tarnybos pulkininko	0,146

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMO, PADIDINIMO AR SUMAŽINIMO ATVEJŲ IR SĄLYGŲ NUSTATYMAS

15. Konkurso būdu priimtam į pareigūno pareigas asmeniui nustatomas mažiausias atitinkamai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas iš Tarnybos pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų (Aprašo priedas).

16. Statuto 83 straipsnyje nustatytais atvejais grąžintam į vidaus tarnybą pareigūnui nustatomas mažiausias atitinkamai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas iš Tarnybos pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų (Aprašo priedas). Atsižvelgiant į pareigūno tarnybos patirtį, gali būti taikomas Aprašo 26.1 papunktyje nustatytas pareiginės algos koeficiento padidinimas.

17. Pareigūno pareiginės algos koeficientas gali būti padidintas arba sumažintas įvertinus tarnybinę veiklą, atsižvelgiant į veiklos vertinimo rezultatus:

17.1. kai pareigūno tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius::

17.1.1. Tarnybos direktoriaus sprendimu pareigūnui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,2 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau neviršijantį tai pareigybei nustatyto didžiausio pareiginės algos koeficiento, arba

17.1.2. Tarnybinės veiklos vertinimo komisijos siūlymu Tarnybos direktoriaus sprendimu pareigūnas perkeliamas į aukštesnes pareigas, nustatant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

17.2. kai pareigūno tarnybinė veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, Tarnybinės veiklos vertinimo komisijos siūlymu Tarnybos direktoriaus sprendimu pareigūnui gali būti nustatomas 0,06 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

17.3. kai pareigūno tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tarnybinės veiklos vertinimo komisijos siūlymu Tarnybos direktoriaus sprendimu pareigūnas gali būti perkeltas į žemesnes pareigas nustatant pareigūnui pareiginę algą taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnę negu mažiausias ir ne didesnę negu didžiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

18. Pareigūnams, kurių tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, didesnis pareiginės algos koeficientas nustatomas bent vieną kartą per 3 metus, išskyrus atvejus, kai pareigūnui nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

19. Pareigūnui, perkeltam į žemesnes pareigas Statuto 30 straipsnio 1 dalyje, 31 straipsnio 4 dalyje, 34 straipsnio 1 dalies 3, 7 ir 8 punktuose nustatytais atvejais, nustatant pareiginės algos koeficientą galioja Aprašo 17.3 papunkčio nuostata dėl pareiginės algos koeficiento mažinimo.

20. Pareigūnui, perkeltam į žemesnes pareigas Statuto 34 straipsnio 1 dalies 1, 4, 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais, pareiginė alga nustatoma taikant 0,06 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu didžiausias ir ne mažesnę negu mažiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

21. Pareigūnui, paskirtam ar perkeltam, ar laikinai perkeltam iš pareigūno, neturinčio pavaldžių asmenų, pareigų į lygiavertes pareigūno, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas arba į aukštesnes pareigūno pareigas (išskyrus veiklos vertinimo būdu), atsižvelgiant į Pareiginės algos koeficientų dydžio nustatymo kriterijus (Aprašo 10 punktas), nustatomas ne mažiau kaip 0,12 didesnis pareiginės algos koeficientas, negu jam iki paskyrimo arba perkėlimo buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu mažiausias ir ne didesnis negu didžiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

22. Pareigūnui, perkeltam ar laikinai perkeltam į lygiavertes tai pačiai pareigybių grupei priklausančias to paties lygio pareigas, nustatoma tokio pat dydžio kaip buvusi iki perkėlimo pareiginė alga.

23. Pareigūnui, perkeltam ar laikinai perkeltam į lygiavertes, tai pačiai pareigybių grupei priklausančias, bet aukštesnio lygio pareigūno pareigas, atsižvelgiant į Pareiginės algos koeficientų dydžio nustatymo kriterijus (Aprašo 10 punktas), nustatomas 0,04 didesnis pareiginės algos koeficientas, negu jam iki perkėlimo buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu mažiausias ir ne didesnis negu didžiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas. Ši nuostata taikoma ir laikino perkėlimo atvejais.

24. Pareigūnui, perkeltam ar, vadovaujantis Statuto 31 straipsnio 4 dalimi, laikinai perkeltam į lygiavertes, tai pačiai pareigybių grupei priklausančias, bet žemesnio lygio pareigūno pareigas, pareiginė alga nustatoma taikant 0,02 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu didžiausias ir ne mažesnę negu mažiausias tai pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas.

25. Kitais, Apraše neaptais pareiginės algos koeficiento nustatymo atvejais, taikomos Statuto nuostatos.

26. Tarnybos direktorius, vadovaujantis Statuto 55 straipsnio 12 dalimi, atsižvelgdamas į Tarnybai skirtus valstybės biudžeto asignavimus ir siekdamas įgyvendinti pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, neviršydamas Gairių priede nustatytų dydžių, gali priimti sprendimą dėl pareigūnų pareiginės algos koeficientų padidinimo, nustatant ne daugiau kaip 0,18 didesnę pareiginės algos koeficientą:

26.1. gavus iš Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro informaciją apie pareigūno tarnybos patirties stažo aktualius pasikeitimus ir esant už personalo valdymą atsakingo padalinio vadovo tarnybiniu pranešimu, suderintu su už finansų valdymą atsakingo padalinio vadovu, Tarnybos kancleriu ir direktoriaus pavaduotoju, pateiktam siūlymui, atsižvelgiant į pareigūnų tarnybos patirtį, taikant Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą Pareiginės algos koeficientų dydžio nustatymo kriterijų ir laikantis šiam kriterijui nustatytų sąlygų ir dydžių. Šiuo atveju, priėmus sprendimą taikyti pareiginės algos koeficiento padidinimą, Tarnybos direktoriaus sprendimas (tarnybinis pranešimas su Tarnybos direktoriaus rezoliucija) perduodamas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui Aprašo 10.1 papunktyje nurodytam skaičiavimui atlikti ir įsakymo projektui parengti;

26.2. esant padalinio vadovo ar Tarnybos kanclerio, ar Tarnybos direktoriaus pavaduotojo tarnybiniu pranešimu pateiktam motyvuotam siūlymui ir Strateginės veiklos organizavimo ir valdymo komisijos (toliau – Komisija) pritarimui, atsižvelgiant į Aprašo 10.2–10.4 papunkčiuose nustatytus kriterijus ir kitais pagrįstais atvejais (dėl išskirtinės ar kritinės pareigūno svarbos Tarnybos veiklai, siekiant pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos pareigūnus ar kt.), laikantis Aprašo 12 punkte nustatytų sąlygų.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO PAGRINDAI, PRIEMOKŲ DYDŽIAI, PRIEMOKŲ IR PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA

27. Pareigūnams mokamų priemokų skyrimo pagrindai ir priemokų dydžiai:

27.1. priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą:

27.1.1. už papildomų užduočių atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos; papildomos užduotys pareigūnui turi būti suformuluotos raštu:

27.1.1.1. stažuotės ir (ar) adaptacijos vadovo funkcijų atlikimą – mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

27.1.1.2. kitų papildomų užduočių atlikimą – mokama nuo 10 procentų iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

27.1.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, trunkančią ilgiau kaip 20 darbo dienų – mokama nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

27.1.3. už darbą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito pareigūno funkcijas – jei pavadavimo funkcija nėra nustatyta pareigūno pareigybės aprašyme, pareigūnui, ilgiau kaip 15 darbo dienų pavaduojančiam laikinai negalinti atlikti pareigų pareigūną, mokama nuo 10 procentų iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, išskyrus pavadavimą kasmetinių atostogų metu, kai priemoka už pavadavimą paprastai neskiriama;

27.2. priemoka už tarnybos specifiką – už darbą, reikalaujantį didelės atsakomybės, kai pavedamoms atlikti užduotims reikalinga ypač aukšta kvalifikacija ir toks darbas yra laikino pobūdžio – mokama nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

27.3. priemoka trūkstant darbo rinkoje atitinkamų profesijų mokama atsižvelgiant į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą, – mokama ne mažesnė kaip 10 ir ne didesnė kaip 100 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio.

28. Tais atvejais, kai yra pagrindas pareigūnui mokėti priemoką pagal du ar daugiau Aprašo 27.1 papunktyje nurodytų pagrindų, nustatomas priemokos dydis ir mokėjimo laikotarpis pagal kiekvieną iš šių pagrindų, ir skiriamos priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, nurodant atitinkamus Aprašo 27.1 papunktyje nurodytus pagrindus. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareigūno pareiginės algos.

29. Aprašo 27.1 ir 27.2 papunkčiuose nurodytų priemokų suma negali viršyti Statuto 57 straipsnio 2 dalyje nustatyto 80 procentų pareiginės algos dydžio.

30. Pareigūnams gali būti mokamos ir kitos Bausmių vykdymo sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje ar Nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje nustatytos priemokos ar išmokos, neviršijant darbo užmokesčio fondo.

31. Atsiradus aplinkybėms, kurioms esant pareigūnui gali būti skiriama priemoka, motyvuotą siūlymą dėl priemokos skyrimo Tarnybos direktoriui Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro nustatytos formos tarnybiniu pranešimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia tiesioginis vadovas ar jo funkcijas atliekantis (jį pavaduojantis) pareigūnas. Dėl priemokos skyrimo struktūrinio padalinio vadovui motyvuotą siūlymą pateikia už atitinkamą veiklos sritį atsakingas Tarnybos direktoriaus pavaduotojas. Dėl priemokos skyrimo pareigūnui, kuris yra tiesiogiai

pavaldus Tarnybos direktoriui, motyvuotą siūlymą pateikia Tarnybos direktoriaus pavaduotojas arba kancleris.

32. Tarnybiniame pranešime dėl priemokos skyrimo turi būti nurodyta:

32.1. pareigūno (-ų), kuriam (-iems) yra siūloma mokėti priemoką, vardas, pavardė, pareigos;

32.2. priemokos skyrimo teisinis pagrindas (nurodomas teisės aktas, straipsnis, jo dalis, Aprašo punktas ar papunktis);

32.3. priemokos skyrimo faktinis pagrindas (priežastis ir įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos ar padidėjusio darbų masto, ar kitų sąlygų, ar aplinkybių trumpas aprašymas, arba raštu suformuluotos konkrečios papildomos užduotys ir pan.);

32.4. siūlomos priemokos dydis;

32.5. siūloma priemokos mokėjimo pradžios ir pabaigos data arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia. Nurodant priemokos skyrimo terminą, būtina atsižvelgti į datą, kada buvo raštu pavesta atlikti kito pareigūno funkcijas ar papildomas užduotis.

33. Tarnybiniame pranešime priemokos skyrimo poreikis ir dydis kiekvienam pareigūnui turi būti pagrįsti objektyviais faktiniais duomenimis ir galiojančių teisės aktų normomis.

34. Prieš siūlydamas nustatyti pareigūnui priemoką už papildomų užduočių ar funkcijų, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą, tarnybinio pranešimo rengėjas privalo patikrinti pareigūno pareigybės aprašymą ir įsitikinti, ar papildoma užduotis, ar funkcija, kurią ketinama pavesti, pareigybės aprašyme nėra įvardyta kaip nuolatinė funkcija, taip pat ar funkcija nėra įrašyta kito dirbančio pareigūno pareigybės aprašyme. Tarnybinio pranešimo rengėjas atsako už jame pateiktų duomenų teisingumą.

35. Tuo atveju, jei priemoką prašoma skirti už raštu pavedamas atlikti kito pareigūno funkcijas ar papildomas užduotis, ir šis pavedimas yra įformintas įsakymu, įsakymas turi būti dokumentų valdymo sistemoje (DBSIS) susietas su tarnybiniu pranešimu dėl priemokos skyrimo.

36. Parengtas tarnybinis pranešimas dėl priemokos skyrimo DBSIS priemonėmis teikiamas derinti tokia tvarka:

36.1. už finansų valdymą atsakingo struktūrinio padalinio vadovui, kuris patikrina, ar paskyrus priemoką pareigūnui nebus viršytas teisės aktuose nustatytas maksimalus priemokos dydis, o taip pat, įvertina galimybes skirti priemoką pagal esamas finansines galimybes;

36.2. už personalo valdymą atsakingo struktūrinio padalinio vadovui, kuris patikrina nurodytus pareigybės aprašymus, laisvas pareigybes ir kitas su personalo valdymu susijusias aplinkybes;

36.3. Tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal administruojamą veiklos sritį.

37. Rengėjo pasirašytas, suderintas, užregistruotas tarnybinis pranešimas teikiamas Tarnybos direktoriui ir su direktoriaus rezoliucija perduodamas Komisijai.

38. Komisija, svarstydamą priemokos skyrimo ir priemokos dydžio klausimą, įvertina tarnybiniame pranešime nurodytas svarbias aplinkybes, atsižvelgia į Tarnybos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus bei į šiuos kriterijus (priklausomai nuo skiriamos priemokos rūšies):

38.1. skiriant Aprašo 27.1.1, 27.1.3 ir 27.2 papunkčiuose nurodytas priemokas – į laiką, kuriam pavedama atlikti papildomas funkcijas (užduotis), į tai, ar pavedamos atlikti visos kito pareigūno funkcijos, ar jų dalis; į pavedamų funkcijų (užduočių) sudėtingumą, skubą, apimtį ir įvairovę; į tai, ar pavestos funkcijos (užduotys) yra strateginės reikšmės, reikalaujančios diegti inovacijas, valdyti pokyčius; į atsakomybės lygį;

38.2. skiriant Aprašo 27.1.2 papunktyje nurodytą priemoką – į dėl pavedamų funkcijų ar padidėjusio darbų masto susidariusį ar susidarysiantį darbo krūvį (funkcijų intensyvumas,

įprastumas, funkcijų skaičius ir laikas, reikalingas joms atlikti); į funkcijų sudėtingumą, skubą, apimtį ir įvairovę (darbų mastas padidėja įgyvendinant pasikeitusius teisės aktus ar įdiegiant naujas darbo priemones, įgyvendinant strateginės reikšmės, inovatyvias funkcijas); į atsakomybės lygį.

39. Komisijos siūlymai yra patariamojo pobūdžio ir turi būti motyvuoti. Sprendimą dėl priemokos skyrimo ir priemokos dydžio priima Tarnybos direktorius, įvertinęs Komisijos pasiūlymus, išdėstytus posėdžio protokole ir patvirtindamas protokolą. Tais atvejais, kai Tarnybos direktorius nesutinka su Komisijos pasiūlymu visa apimtimi ar jo dalimi, patvirtindamas protokolą DBSIS įrašo kitą sprendimą ir jo motyvus.

40. Tarnybos direktoriaus patvirtintas Komisijos posėdžio protokolas yra perduodamas tvarkyti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.

41. Pareigūnui jo paties ar jo artimųjų giminaičių, sutuoktinio, sugyventinio (partnerio), sutuoktinio, sugyventinio (partnerio) tėvo (įtėvio), motinos (įmotės), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas pareigūnas ar jo sutuoktinis, sugyventinis (partneris), ligos ar mirties, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos ar turto netekimo atveju, jeigu yra šio pareigūno rašytinis prašymas ir pateikti šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio pašalpa.

42. Nedarbingumo pažymėjimas be sunkią materialinę padėtį ir (ar) netektį patvirtinančių dokumentų nėra pagrindas kreiptis dėl pašalpos skyrimo.

43. Dėl priežasčių, nesusijusių su tarnyba, mirusio pareigūno įpėdiniui (-iams), pateikusiai (-iems) paveldėjimo dokumentus, išmokama 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio pašalpa pagal paveldėjimo dokumente nustatytas dalis.

44. Pašalpos skyrimo ir jos dydžio klausimą nagrinėja ir siūlymus teikia Komisija. Pašalpas pareigūnams skiria, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, Tarnybos direktorius iš įstaigai skirtų lėšų.

45. Komisija sprendimą dėl siūlymo skirti pašalpą ir pašalpos dydžio priima, kiekvieną atvejį nagrinėdama individualiai, atsižvelgdama į konkrečias aplinkybes (pvz., miršta šeima išlaikantis asmuo, šeimoje auginami nepilnamečiai vaikai; neįgalus šeimos narys ir pan.). Komisijos patariamojo pobūdžio siūlymas, išdėstytas posėdžio protokole, teikiamas Tarnybos direktoriui patvirtinti. Tarnybos direktoriaus patvirtintas Komisijos posėdžio protokolas yra perduodamas tvarkyti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Aprašo įgyvendinimo stebėseną pagal kompetenciją vykdo darbo grupė, už personalo valdymą bei finansų valdymą atsakingų struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojų atstovavimą Tarnyboje įgyvendinančios profesinės sąjungos.

47. Jei Aprašo galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir (ar) Tarnybos vidaus teisės aktais būtų nustatytos palankesnės garantijos pareigūnams nei Apraše, būtų taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir (ar) Tarnybos vidaus teisės aktų nuostatos.

48. Tarnybos pareigūnų ir jų šeimos narių, artimųjų giminaičių, nurodytų Aprašo 41 punkte, asmens duomenys tvarkomi prašymų gauti materialinę pašalpą nagrinėjimo ir materialinių pašalpų skyrimo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

49. Su Aprašu visi Tarnybos pareigūnai supažindinami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

50. Aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

Lietuvos probacijos tarnybos
vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
priedas

**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI
IR DARBO UŽMOKESČIO (BRUTO) RIBOS**

Pareigybių grupė	Pareigybės lygis grupėje	Pareigybių pavadinimai	Koeficiento intervalo reikšmė			Darbo užmokestis (bruto), eurais	
			Minimali	Vidurio	Maksimali	Minimalus	Maksimalus*
2	2.1	Direktoriaus pavaduotojas	1,71	2,21	2,71	3053	5801
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-
5	5.1	Skyriaus viršininkas	1,22	1,58	1,93	2178	4139
6	6.1	Vyriausiasis specialistas (pavaduojantis skyriaus viršininką)	1,18	1,46	1,74	2107	3731
	6.2	Vyriausiasis specialistas (koordinuojantis, teikiantis metodinę pagalbą)	1,14	1,44	1,74	2035	3731
	6.3	Vyriausiasis specialistas	1,10	1,42	1,74	1964	3731
7	7.1	Vyresnysis specialistas	0,99	1,28	1,57	1768	3358
8	8.1	Specialistas	0,88	1,18	1,47	1571	3142
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

* Maksimalų darbo užmokestį sudaro pareiginė alga kartu su priedu už tarnybos Lietuvos valstybei stažą (kai priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis yra nuo 20 iki 30 procentų).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos probacijos tarnyba 304834984, Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2024 m. vasario 14 d. įsakymo Nr. V-45 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-04 Nr. V-121
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romas Ostanavičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ROMAS OSTANAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-04 09:47:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-04 09:48:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-24 10:47:52 – 2027-12-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-04 10:07:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-04 10:07:54 DBSIS