



**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS DIREKTORIAUS 2022 M. BALANDŽIO 28 D.  
ĮSAKYMO NR. V-116 „DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR  
KONTROLĖS LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025-05- Nr.  
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės Lietuvos probacijos tarnyboje tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2022 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-116 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės Lietuvos probacijos tarnyboje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrių kontroliuoti šiuo įsakymu patvirtinto tvarkos aprašo įgyvendinimą.

3. P a v e d u Teisės ir personalo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Lietuvos probacijos tarnybos darbuotojus ir paskelbti šį įsakymą Lietuvos probacijos tarnybos internetinėje svetainėje.

Direktorius

Romas Ostanavičius

PATVIRTINTA

Lietuvos probacijos tarnybos  
direktoriaus 2025 m. d.  
įsakymu Nr.

## VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR KONTROLĖS LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės Lietuvos probacijos tarnyboje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos probacijos tarnyboje (toliau – Probacijos tarnyba) dirbančių asmenų, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) deklaruoja privačius interesus Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK), deklaravimo tvarką, subjektus, vykdančius viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę, bei jų funkcijas, Probacijos tarnybos darbuotojų pareigas ir jiems taikomus apribojimus, įgyvendinant interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę, nušalinimo ir nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras, kitas interesų konfliktų valdymo priemones, siekiant užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams ir užkirstas kelias kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Probacijos tarnybos darbuotojas, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

2.2. **Privatūs interesai** – Probacijos tarnybos darbuotojo (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas atliekant tarnybines pareigas.

2.3. **Probacijos tarnybos darbuotojas** – statutinis valstybės tarnautojas, karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir kuriam atsižvelgiant į jo užimamas pareigas kyla prievolė deklaruoti privačius interesus.

3. Įgyvendinant šio Aprašo nuostatas siekiama tinkamai suvaldyti viešųjų ir privačių interesų konfliktų pasireiškimo tikimybę, apsaugoti Probacijos tarnybos dalykinę reputaciją, pasitikėjimą įstaiga, Probacijos tarnybos darbuotojams padėti atpažinti interesų konfliktus ir juos veiksmingai valdyti.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Įstatyme.

### II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5. Privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracijas) teikti privalo darbuotojai, nurodyti Aprašo 1 priede.

6. Deklaracijos teikiamos vadovaujantis Įstatymu ir Aprašo nuostatomis.

7. Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto svetainės [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt), nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus ([www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt)).

8. Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

8.1. po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

8.2. nuo pateiktoje deklaracijoje nurodytų duomenų ar privačių interesų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje pasikeitė nurodyti duomenys apie darbuotojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymu nustatyta tvarka) privačius interesus.

9. Darbuotojas, kuris paskiriamas laikinai atlikti funkcijas, laikinai eiti kitas pareigas, jei šių funkcijų atlikimas ar laikinai einamų pareigų trukmė yra ilgesnė nei 30 kalendorinių dienų, privalo papildyti deklaraciją aktualiais duomenimis.

10. Probacijos tarnybos Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantys pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose. Nepateikę deklaracijos, šie darbuotojai neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose.

11. Asmenys, pretenduojantys užimti pareigas, nurodytas Aprašo 1 priede, deklaraciją pateikia kartu su pretendento dokumentais.

12. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant pastebėtas klaidas, nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija.

13. Probacijos tarnybos darbuotojai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo deklaracijos per PINREG pateikimo dienos, taip pat deklaracijos patikslinimo ar papildymo, apie šį faktą elektroniniu paštu informuoja Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrių.

### **III SKYRIUS**

#### **SUBJEKTAI, VYKDANTYS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ STEBĖSENĄ IR KONTROLĘ**

14. Už viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę Probacijos tarnyboje yra atsakingas Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrius, kuris:

14.1. pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri, kaip Probacijos tarnyboje yra laikomasi Įstatymo bei šio Aprašo nuostatų;

14.2. tikrina ir analizuoja deklaracijų duomenis, atlieka jų stebėseną;

14.3. nustatęs pateiktose deklaracijose trūkumus, apie tai informuoja darbuotojus ir skiria terminą trūkumams pašalinti. Probacijos tarnybos darbuotojui nevykdant rekomendacijų ir toliau atlieka veiksmus, kurie gali sukelti ar sukelti interesų konfliktą, teikia Probacijos tarnybos direktoriui pasiūlymą inicijuoti tarnybinio patikrinimo tyrimą, tarnybinio nusižengimo tyrimą ar galimo darbo

pareigų pažeidimo tyrimą dėl darbuotojo galimo Įstatymo ar Aprašo reikalavimo nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

14.4. teikia rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti;

14.5. korupcijos prevencijos tikslais teikia VTEK informaciją apie Įstatymo pažeidimus, nustatytus atlikus tyrimą, bei priimtus sprendimus;

14.6. rengia nutarimų dėl atsisakymo priimti pareikštą nusišalinimą ir įpareigojimo tęsti dalyvavimą atliekant pavestas tarnybines funkcijas, dėl sprendimo nušalinti Probacijos tarnybos darbuotoją projektus.

#### **IV SKYRIUS PAREIGOS, ĮGYVENDINANT INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ**

15. Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrius ne rečiau nei 1 kartą per pusę metų atlieka visų Probacijos tarnybos darbuotojų deklaracijų duomenų ir privačių interesų patikrinimą. Jei patikrinimo metu nustatomos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia konfliktų tikimybė (rizika), šių sričių darbuotojų aktualios deklaracijos ir privatūs interesai tikrinami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

16. Jei duomenų patikrinimo metu nustatoma, kad darbuotojui vykdant tarnybines funkcijas gali kilti ar kyla interesų konfliktas, Korupcijos prevencijos ir atitikties skyriaus darbuotojas pateikia išankstines rašytines rekomendacijas darbuotojui ir jo tiesioginiam vadovui, kuriose nurodoma, nuo kokių klausimų sprendimo, atitinkamų tarnybinių užduočių, atitinkamos informacijos tvarkymo darbuotojui rekomenduotina nusišalinti, siekiant išvengti interesų konflikto.

17. Probacijos tarnybos darbuotojas, turintis informacijos, kad kitas darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, nedelsdamas apie tai informuoja Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrių el. pašto adresu: [pranesejuapsauga@probacija.lt](mailto:pranesejuapsauga@probacija.lt) ir, nuo pranešimo apie pažeidimą pateikimo dienos užtikrinamas darbuotojo, pranešusio apie galimą ar esantį interesų konfliktą, konfidencialumas.

18. Jei Probacijos tarnybos darbuotojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų ir atlieka veiksmus, kurie gali sukelti ar sukelti interesų konfliktą, tiesioginis darbuotojo vadovas nedelsiant raštu informuoja Probacijos tarnybos direktorių. Įvertinus pateiktas aplinkybes, Probacijos tarnybos direktoriaus sprendimu gali būti inicijuojamas tarnybinis patikrinimas, tarnybinio nusižengimo tyrimas, tyrimas dėl galimo darbo pareigų pažeidimo.

#### **V SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI AR NUŠALINTI**

19. Probacijos tarnybos darbuotojas privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų (pvz.: tyrimas, pasitarimas, dalyvavimas darbo grupėje, neformali konsultacija, ir kt.). Draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, jei tai yra susiję su privačiais interesais.

20. Darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

20.1. atsiradus interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti deklaracijoje nenurodytų aplinkybių, darbuotojas privalo nedelsdamas papildyti deklaraciją per PINREG, jei aplinkybės, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo nustatyta tvarka.

20.2. prieš pradėdant vykdyti pavestas tarnybines funkcijas, susijusias su sprendimo, sukeliančio ar galinčio sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūra, apie interesų konfliktą ir nusišalinimą privalo pranešti Probacijos tarnybos direktoriui, užpildydamas Pranešimo apie nusišalinimą formą (toliau – Pranešimas), numatytą Aprašo 2 priede Probacijos tarnybos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, ir supažindinti savo tiesioginį vadovą. Pranešimą pateikęs darbuotojas jokia forma (raštu, žodžiu, konsultuojant ir pan.) toliau negali dalyvauti atliekant tarnybines funkcijas, susijusias su galimu ar esamu interesų konfliktu;

20.3. jeigu interesų konfliktas kilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie nusišalinimą turi žodžiu informuoti toje veikloje dalyvaujančius asmenis ir nedelsdamas atlikti pareigą tinkamai nusišalinti. Nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijose, darbo grupėse ir pan.) svarstymui, privalo būti tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole turi būti nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo iš posėdžio salės ir kada į ją sugrįžo ir kt.).

## **21. Dėl darbuotojo nušalinimo arba nenušalinimo gali būti priimami šie sprendimai:**

21.1. Probacijos tarnybos direktorius, probacijos tarnyboje naudojamomis dokumentų valdymo sistemos priemonėmis susipažinęs su Probacijos tarnybos darbuotojo pranešimu apie nusišalinimą, priima sprendimą tvirtinti pareikštą nusišalinimą. Sprendimas nušalinti darbuotoją įforminamas nutarimu, kurio projektą rengia Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrius;

21.2. Probacijos tarnybos direktorius, vadovaudamasis VTEK patvirtintais kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo, gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti darbuotoją toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Nepritarimas dėl nusišalinimo įforminamas nutarimu, kurio projektą rengia Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrius;

21.3. jei darbuotojas pats nenušalina ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, Probacijos tarnybos direktorius gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių funkcijų atlikimo. Sprendimas nušalinti darbuotoją įforminamas nutarimu, kurio projektą rengia Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrius.

22. Su priimtu Probacijos tarnybos direktoriaus nutarimu supažindinamas Probacijos tarnybos darbuotojas ir Probacijos tarnybos darbuotojo tiesioginis vadovas.

23. Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrius apie motyvuotą rašytinį sprendimą nepriimti Probacijos tarnybos darbuotojo pareikšto nusišalinimo per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo pateikia šią informaciją VTEK jos nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS IŠANKSTINĖS REKOMENDACIJOS IR SIŪLYMAI DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

24. Probacijos tarnybos darbuotojams teikiamos išankstinės rekomendacijos yra interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonė, skirta situacijoms, kai darbuotojas gali atsidurti ar atsiduria interesų konflikto situacijoje, suvaldyti.

25. Išankstinės rekomendacijos gali būti rengiamos remiantis deklaracijomis, Probacijos tarnybos darbuotojo ir (ar) jo tiesioginiu prašymu, gavus informacijos, kad Probacijos tarnybos darbuotojo veiksmai gali sukelti ar sukelti interesų konfliktą, taip pat priimant sprendimą dėl atsisakymo priimti darbuotojo nusišalinimą ir kitais atvejais.

26. Probacijos tarnybos darbuotojai privalo atsižvelgti į išankstines rašytines rekomendacijas, kuriose nurodoma, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jie privalo nusišalinti. Pateikiamas pavyzdinis galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų sąrašas Aprašo 3 priede.

## **VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖS IR JIEMS TAIKOMI APRIBOJIMAI**

27. Probacijos tarnybos darbuotojas privalo nedelsdamas raštu informuoti Probacijos tarnybos direktorių apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą. Turint informacijos apie tai, kad darbuotojas yra artimais tarnybos santykiais susijęs su būsimoju darbdaviu, nedelsiant imamasi priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

28. Darbuotojas negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, išskyrus Įstatymo 13 str. 2 d. ir 3. d. taikomas išimtis.

29. Darbuotojui, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama priimti dovanas ar kitokį atlygį iš lobistų.

30. Darbuotojas, patyręs lobistinę įtaką, privalo apie tai pranešti Korupcijos prevencijos ir atitikties skyriui bei VTEK Skaidrių teisėkūros procesų informacinėje sistemoje SKAIDRIS užpildyti patirtos lobistinės įtakos deklaraciją.

31. Kiti ribojimai nustatyti Įstatymo trečiajame ir ketvirtajame skirsniuose.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Deklaracijas teikiantys Probacijos tarnybos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už deklaracijų nepateikimą, pavėluotą deklaracijų pateikimą, deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą.

31. Įstatymo ir Aprašo nuostatų pažeidimus pagal nustatytą kompetenciją ir atliekamas funkcijas tiria Korupcijos prevencijos ir atitikties skyrius.

32. Visi darbuotojai su Aprašu supažindinami Probacijos tarnyboje naudojamomis dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ir privalo jo laikytis.

---



**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS  
PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Direktorius;
2. Kancleris;
3. Direktoriaus pavaduotojas;
4. Skyriaus vedėjas;
5. Skyriaus viršininkas;
6. Skyriaus vyriausiasis specialistas, turintis pavaldžių (statutinis valstybės tarnautojas);
7. Skyriaus vyriausiasis specialistas (statutinis valstybės tarnautojas);
8. Skyriaus vyresnysis specialistas (statutinis valstybės tarnautojas);
9. Skyriaus specialistas (statutinis valstybės tarnautojas);
10. Darbuotojas, įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas viešųjų pirkimų organizatoriumi;
11. Darbuotojas, įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas viešųjų pirkimų iniciatoriumi.

**(Pranešimo apie nusišalinimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ**

20 \_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

Aš .....  
.....

(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)  
nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / pavedimo vykdymo / sprendimo /  
pasiūlymo .....

.....  
(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas ir kita informacija)  
rengimo / svarstymo / nagrinėjimo / priėmimo procedūros / kitų tarnybinių pareigų atlikimo,  
nes mano dalyvavimas minėtoje veikloje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:.....  
.....  
.....

(pareigos, vardas, \_\_\_\_\_ pavardė)  
(parašas)

## PAVYZDINIS GALIMŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SARAŠAS

1. Kai sprendimai susiję su asmenimis, kurių pagrindu Probacijos tarnybos darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos sau ar kitiems artimiems asmenims arba su kuriais jį sieja sutartiniai santykiai ar kiti įsipareigojimai, kyla rizika interesų konfliktui atsirasti.

2. Labai didelė tikimybė, kad Probacijos tarnybos darbuotojas pateko į interesų konflikto situaciją, jei vykdydamas savo pareigas, privalo spręsti klausimus, susijusius su:

2.1. Probacijos tarnybos darbuotojo šeimos (giminės) ar nuosavu verslu. Pavyzdžiui: *Probacijos tarnybos viešųjų pirkimų komisijos narys, atlikdamas pareigas, privalo dalyvauti sprendžiant klausimą dėl viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio juridinio asmens, kuriame pareigas eina jo šeimos narys, giminaitis, sutuoktinis.*

2.2. Probacijos tarnybos darbuotojo atliekamomis prižiūrimųjų priežiūros ir kontrolės funkcijomis: *Probacijos tarnybos darbuotojui paskirta vykdyti asmens, kuris yra darbuotojo giminaitis, sutuoktinis ar kitais artimais ryšiais susijęs (pvz.: verslo partneris, buvęs bendradarbis, bendraklasis, su kuriuo palaiko artimus ryšius ir pan.) asmuo ar viena iš teismo ginčo šalių, priežiūra ir kontrolė.*

2.3. Probacijos tarnybos darbuotojo finansiniais ir moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims. Pavyzdžiui: *Probacijos tarnybos darbuotojas sudarė kilnojamojo ar nekilnojamojo turto pirkimo - pardavimo sutartį su asmeniu, kuris įgijo probuojamo asmens statusą, jei tiesioginės funkcijos susijusios su šio asmens kontrole ir priežiūra.*

2.4. Neteisėtas poveikis darbuotojo atžvilgiu, bandomas daryti psichologinis spaudimas, siūlomos paslaugos, dovanos, piniginis atlygis už palankių sprendimų priėmimą, ar tam tikrų faktų, kurie galėtų pabloginti prižiūrimojo teisinę padėtį nuslėpimą;

2.5. Tiesiogiai ar netiesiogiai deklaruojamos prižiūrimųjų emocijos Probacijos tarnybos darbuotojų atžvilgiu. Pavyzdžiui: *prižiūrimo asmens tiesiogiai Probacijos tarnybos darbuotojui deklaruojama simpatija, susidomėjimas, komplimentai, siekis užmegzti artimesnius santykius, tikintis naudos sau.*

2.6. Priešiškumu, pasireiškiančiu ginčais bei konkurencija kitų Probacijos tarnybos darbuotojų, asmenų esančių Probacijos tarnybos priežiūroje, ar trečiųjų asmenų atžvilgiu;

2.7. Artimų ar Probacijos tarnybos darbuotojui svarbių asmenų darbu toje pačioje institucijoje. Pavyzdžiui: *„Probacijos tarnybos darbuotojas priima sprendimą susijusį su atlyginimų, priedų, priemokų, paskatinimų, piniginių išmokų ar pašalpų skyrimu siekdamas naudos konkrečiam Probacijos tarnybos darbuotojui“.*

2.8. Probacijos tarnybos darbuotojo profesinė veikla: darbu kitose įmonėse, individualiu užimtumu, naryste, įmonėse, įstaigose, organizacijose, bendruomenėse, bendrijose ir pan.

2.9. Kitais atvejais, kai eidamas tarnybines pareigas Probacijos tarnybos darbuotojas patenka į padėtį, kuri jam kelia vidinį, psichologinį diskomfortą ir kuri Probacijos tarnybos darbuotojų ir visuomenės gali būti įvertinta kaip priešinga teisei.

2.10. Jei vykdydamas pavestas tarnybines pareigas Probacijos tarnybos darbuotojas susiduria su aukščiau išvardintomis aplinkybėmis, didelė tikimybė, kad gali kilti/kilo interesų konfliktas.

3. Verta įsidėmėti, kad pareiga dalyvauti priimant sprendimą ir Probacijos tarnybos darbuotojo, prižiūrimo asmens ar trečiųjų asmenų privatus interesas = galimam ar realiam interesų konfliktui, o sprendimų priėmimas + privatus interesas + veika = Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimui.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos probacijos tarnyba 304834984, Kareivių g. 1, 08351 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS DIREKTORIAUS 2022 M. BALANDŽIO 28 D. ĮSAKYMO NR. V-116 „DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR KONTROLĖS LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-05-14 Nr. V-109
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Romas Ostanavičius, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ROMAS OSTANAVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-05-14 14:30:27 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-05-14 14:30:43 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-24 10:47:52 – 2027-12-23 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Žakelina Gulbinienė, Psichologas, Vidurio Lietuvos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ASTA ŽAKELINA GULBINIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-05-14 15:46:14 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-05-14 15:46:29 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-30 23:12:02 – 2028-08-28 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.6
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-06-17 08:41:00. (DBSIS 2025-05-14 14:30:43)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-06-17 08:41:00 DBSIS