

PATVIRTINTA
Lietuvos probacijos tarnybos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V-152
(Lietuvos probacijos tarnybos
direktoriaus 2025 m. kovo 13 d.
įsakymo Nr. V-62 redakcija)

**RYTŲ LIETUVOS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (MOKYMŲ INSTRUKTORIAUS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Rytų Lietuvos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas (mokymų instruktorius) yra specialistų grupės darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vesti elgesio pataisos programas ir vykdyti elgesio pataisos programų mokymų instruktoriaus funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus patarėjui (turinčiam pavaldžių).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti socialinio darbo arba psichologija, arba teisės studijų krypties, arba ugdymo mokslų studijų krypties grupės aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginių išsilavinimą (profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį) ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti 2 metų darbo patirtį vedant asmenims elgesio pataisos programas arba darbo su priklausomybės ligomis sergančiais asmenimis, arba socialinio darbo, arba pedagoginio (andaragoginio) darbo srityje;
 - 5.3. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius probacijos, viešųjų darbų ir laisvės apribojimo bausmių, baudžiamojo poveikio (išskyrus turto konfiskavimą, išplėstinį turto konfiskavimą ir įmokas į nukentėjusiųjų nuo nusikaltimo asmenų fondą) ir auklėjamojo poveikio priemonių (išskyrus įspėjimą ir atidavimą į specialią auklėjimo įstaigą) vykdymą ir asmens socialinės aplinkos, kriminogeninių veiksnių, taip pat kitų aplinkybių, galinčių padėti teismui individualizuoti probacijos sąlygas atlikimo tvarką;
 - 5.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei pasiūlymus;
 - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti bendrauti su auditorija, bendradarbiauti;
 - 5.6. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.7. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip „B“ kategorijos kelių transporto priemones.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus ir (ar) Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus aprobuotas ir kitas elgesio pataisos programas, teisės aktų nustatyta tvarka, pateikia saugojimui reikalingus dokumentus, susijusius su elgesio pataisos programų vykdymu;

- 6.2. tvarko elgesio pataisos programų dokumentaciją, užtikrina asmens duomenų apsaugą, laikosi nustatytų elgesio ir etikos standartų, dirbdamas kontaktinį darbą su prižiūrimais asmenimis;
- 6.3. dalyvauja atvejų vadybos procesuose siekiant objektyviai įvertinti probuojamojo pažeidimo aplinkybes bei numatyti veiksmus ir priemones, kad būtų pasiektas probacijos tikslas;
- 6.4. kartu su priežiūrą vykdančiu pareigūnu rengia individualius probuojamųjų priežiūros planus ir numato resocializacijos priemones bei užtikrina jų įgyvendinimą;
- 6.5. atlieka individualų ir grupinį darbą su priežiūroje esančiais asmenimis, kurio metu ugdomi gebėjimai gyventi nenusikalstant ir skatinama jų resocializacija, vykdo kitas resocializacijos priemones, kurių įgyvendinimas padėtų jiems socialiai integruotis visuomenėje;
- 6.6. nustatęs poreikį spręsti priklausomybės problemas, nedelsdamas inicijuoja pagalbos organizavimą, bendradarbiauja su psichologais, priklausomybių specialistais ar įstaigomis, organizacijomis, kreipiasi dėl pagalbos organizavimo į nevyriausybinės ar kitas organizacijas;
- 6.7. planuoja elgesio pataisos programų vykdytojų ir pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo metodikų vertintojų rengimo mokymų poreikį ir teikia pasiūlymus dėl mokymų organizavimo;
- 6.8. vykdo pirminius elgesio pataisos programų ir pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo metodikų mokymus Lietuvos probacijos tarnybos darbuotojams;
- 6.9. vykdo elgesio pataisos programų ir pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo metodikų intervizijas Lietuvos probacijos tarnybos darbuotojams;
- 6.10. planuoja elgesio pataisos programų ir pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo metodikų supervizijų poreikį Lietuvos probacijos tarnyboje ir organizuoja ir vykdo supervizijas;
- 6.11. Tarnybos vadovo siuntimu dalyvauja elgesio pataisos programų instruktorių mokymuose Lietuvoje ir užsienio šalyse;
- 6.12. konsultuoja elgesio pataisos programas vedančius darbuotojus, teikia jiems metodines rekomendacijas;
- 6.13. bendradarbiauja su valstybės bei savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, asociacijomis, religinėmis bendruomenėmis, bendrijomis, savanoriais, siekiant užtikrinti veiksmingą priežiūroje esančių asmenų resocializaciją;
- 6.14. viešina valstybės ir savivaldybių institucijoms, nevyriausybiniams organizacijoms ir visuomenei Lietuvos probacijos tarnybos veiklą, susijusią su elgesio pataisos programų ir kitų resocializacijos priemonių bei mokymų vykdymu;
- 6.15. pagal kompetenciją įgyvendina vykdomų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų paramos fondų finansuojamų projektų bausmių vykdymo ir probacijos srityse veiklas;
- 6.16. teikia siūlymus dėl resocializacijos priemonių, elgesio pataisos programų ir pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo metodikų taikymo priežiūroje esantiems asmenims ir šių instrumentų mokymų vykdymą, tarnybinės veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;
- 6.17. pagal kompetenciją sistemina, analizuoja ir rengia veiklos ir statistines ataskaitas bei teikia duomenis veiklos ir statistinėms ataskaitoms sudaryti;
- 6.18. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant atsakymų projektus į valstybės bei savivaldybių institucijų ir įstaigų, visuomeninių organizacijų paklausimus ir kitokio pobūdžio raštus, taip pat į priežiūroje esančių asmenų ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus;
- 6.19. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje, užtikrindamas komisijoms ir darbo grupėms pavestų užduočių tinkamą įgyvendinimą;
- 6.20. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Lietuvos probacijos tarnybos tikslai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)