



**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISMŲ SPRENDIMŲ VYKDYMO KONTROLĖS IR BENDROS PRAKTIKOS
FORMAVIMO LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio d. Nr. V-
Vilnius

1. T v i r t i n u Teismų sprendimų vykdymo kontrolės ir bendros praktikos formavimo Lietuvos probacijos tarnyboje tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus 2022 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. V-283 „Dėl Tarnybinės veiklos patikrinimų atlikimo ir metodinės pagalbos teikimo rekomendacijų patvirtinimo“.
3. P a v e d u:
 - 3.1. Lietuvos probacijos tarnybos Teisės ir personalo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Lietuvos probacijos tarnybos struktūrinių padalinių vadovus ir šį įsakymą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje;
 - 3.2. Lietuvos probacijos tarnybos struktūrinių padalinių vadovams su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus bei užtikrinti tinkamą šio įsakymo vykdymą.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Mindaugas Džermeika

TEISMŲ SPRENDIMŲ VYKDYMO KONTROLĖS IR BENDROS PRAKTIKOS FORMAVIMO LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teismų sprendimų vykdymo kontrolės ir bendros praktikos formavimo Lietuvos probacijos tarnyboje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos probacijos tarnyboje (toliau – Tarnyba) gautų vykdyti teismų sprendimų tinkamo vykdymo užtikrinimo ir kontrolės tvarką, pareigūnų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veiklos vykdant teismų sprendimus kokybės užtikrinimo ir bendros praktikos formavimo Tarnyboje priemones.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Veiklos patikrinimas** (toliau – patikrinimas) – veiklos tikrintojo atliekamas pareigūno ir (ar) darbuotojo atliekamų funkcijų ir pavedimų vykdant teismų sprendimus patikrinimas, užtikrinant teismų sprendimų vykdymo kokybę ir bendros praktikos formavimą;

2.2. **Veiklos tikrintojas** (toliau – tikrintojas) – Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyriaus pareigūnas ar Tarnybos direktoriaus paskirtas pareigūnas ar darbuotojas.

II SKYRIUS TEISMŲ SPRENDIMŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR KONTROLĖ

3. Teismų sprendimų vykdymas Tarnybos teritoriniuose skyriuose užtikrinamas organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant Tarnybos pareigūnų ir (ar) darbuotojų veiklą, jos atitiktį teisės aktams, su prižiūrimų asmenų priežiūros vykdymu susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.

4. Tarnybos teritoriniame skyriuje, gavus teismų sprendimus, kurie privalo būti vykdomi, taip pat teismų sprendimus, persiūstus tolesniam vykdymui iš kito Tarnybos teritorinio skyriaus, vykdymo pradžios kontrolei užtikrinti atliekami šie veiksmai:

4.1. Skyriaus viršininkas Tarnybos bendrojoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS) paskiria kuratorių – vyriausiąjį specialistą (turintį pavaldžių) teismo sprendimo vykdytojo paskyrimui. Jei yra gautas teismo sprendimas dėl probuojamojo, kuriam būtina atlikti pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimą, skyriaus viršininkas paskiria dar vieną kuratorių – patarėją, kuris paskiria vykdytoją vertinimui atlikti.

4.2. Vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių), DBSIS paskirdamas vykdytoją (*kurdamas naują užduotį*), nustato *ypatingos kontrolės užduoties* tipą, priskiria užduoties įvykdymo *kontrolieriaus* funkciją, nustato kontrolinį užduoties *įvykdymo terminą*.

4.3. Patarėjas, DBSIS paskirdamas vykdytoją (*kurdamas naują užduotį*), nustato *ypatingos kontrolės užduoties* tipą, priskiria užduoties įvykdymo *kontrolieriaus* funkciją ir nustato terminą, per kurį turi būti atliktas pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimas.

4.4. Kuriant užduotį, *užduoties aprašyme* prie pagrindinio užduoties teksto vykdytojams nurodoma, kad pradėjus vykdyti užduotį *užduoties rezultatuose* turi būti įrašomas Lietuvos kalėjimų tarnybos informacinės sistemos sugeneruotas asmens bylos numeris, kurį įrašo prižiūrimą asmenį į Lietuvos kalėjimų tarnybos informacinę sistemą įrašęs pareigūnas arba darbuotojas.

4.5. Vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių) bei patarėjas iki nustatyto termino užduočiai atlikti DBSIS kontroliuoja užduoties vykdymą; paskirtajam vykdytojui patvirtinus užduoties

įvykdymą, vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių) DBSIS atžymi apie kontroliuojamos užduoties įvykdymą.

4.6. Jeigu iki nustatyto termino užduočiai atlikti vykdytojai Aprašo 4.4 papunktyje nustatyta tvarka nepatvirtina apie užduoties įvykdymą, užduoties kuratorius – vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių) ir (ar) patarėjas – privalo nedelsiant išsiaiškinti vėlavimo priežastis.

5. Jei Tarnybos teritorinio skyriaus viršininkas paskiria teismo sprendimą vykdyti vyriausiajam specialistui (turinčiam pavaldžių) DBSIS sukurdamas jam naują užduotį, skyriaus viršininkas atlieka Aprašo 4.1 – 4.6 papunkčiuose nustatytus veiksmus.

6. Teismų sprendimai Tarnyboje skirstomi atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

6.1. pagal teritorinių skyrių nutolusių darbo vietų veiklos teritorijas bei bausmių kategorijas. Balansuojant darbo krūvį gali būti nesivadovaujama kriterijumi dėl teritorinių skyrių nutolusių darbo vietų veiklos teritorijų;

6.2. teismų sprendimai, kurie yra visuomeniškai reikšmingi, kai nusikaltimai yra rezonansiniai, sukėlę didelį pavojų visuomenei, skiriami vykdyti vyriausiesiems specialistams;

6.3. teismų sprendimai, kuriais asmenys nuteisti už seksualinius nusikaltimus, skiriami vykdyti vyriausiesiems specialistams;

6.4. jeigu nėra galimybės teismo sprendimo, kuriuo asmuo nuteistas už seksualinius nusikaltimus, skirti vykdyti vyriausiajam specialistui, toks teismo sprendimas gali būti skiriamas vykdyti ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį turinčiam vyresniajam specialistui ar specialistui. Tokiu atveju tiesioginis vadovas teikia vyresniajam specialistui ar specialistui metodines rekomendacijas priežiūros vykdymo ir kontrolės klausimais;

6.5. teismų sprendimai dėl nepilnamečių arba dėl asmenų, kurie nusikalstamos veikos padarymo metu buvo nepilnamečiai, skiriami vykdyti vyriausiesiems specialistams arba ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį turintiems vyresniesiems specialistams ar specialistams. Jei teritorinio skyriaus nutolusioje darbo vietoje nėra pareigūnų, atitinkančių šį kriterijų, teismo sprendimas skiriamas vykdyti vyresniajam specialistui ar specialistui, turinčiam didesnę patirtį. Tokiu atveju tiesioginis vadovas teikia vyresniajam specialistui ar specialistui metodines rekomendacijas priežiūros vykdymo ir kontrolės klausimais.

7. Teismų sprendimų tinkamas vykdymas užtikrinamas vykdant vidaus kontrolės veiklą, valdant veiklos rizikas ir atliekant šiuos veiksmus, bet neapsiribojant:

7.1. Skyriaus viršininkas ne rečiau kaip kartą per pusmetį privalo patikrinti vyriausiųjų specialistų (turinčių pavaldžių) ir kitų tiesiogiai pavaldžių pareigūnų ar darbuotojų vykdomas prižiūrimų asmenų bylas pagal Aprašo 18 punktą, įvertinti atliekamų funkcijų ir pavedimų atitiktį teisės aktams bei su priežiūros vykdymu susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.

7.2. Skyriaus viršininkas, atlikęs vyriausiųjų specialistų (turinčių pavaldžių) ir kitų tiesiogiai pavaldžių pareigūnų ar darbuotojų vykdomų prižiūrimų asmenų bylų patikrinimus, privalo aptarti prižiūrimų asmenų bylose nustatytus trūkumus, neatitikimus, suteikti individualias metodines rekomendacijas, taip pat įvardinti gerąsias praktikas, esant poreikiui, gali pavesti atlikti konkrečius veiksmus prižiūrimų asmenų priežiūros procese. Skyriaus viršininkas privalo užtikrinti savo pateiktų pavedimų, rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę.

7.3. Skyriaus viršininkas, nustatęs prižiūrimų asmenų bylose galimus tarnybinės veiklos ar darbo pareigų pažeidimus, parengia ir pateikia Tarnybos direktoriui tarnybinių pranešimą dėl galimo tarnybinių ar darbo pareigų pažeidimo įvertinimo.

7.4. Vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių) ne rečiau kaip kartą per ketvirtį privalo patikrinti ne mažiau kaip 10 procentų tiesiogiai pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų vykdomų prižiūrimų asmenų bylų pagal Aprašo 18 punktą, įvertinti atliekamų funkcijų ir pavedimų atitiktį teisės aktams bei su priežiūros vykdymu susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.

7.5. Vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių) atlikto patikrinimo rezultatus įformina patikrinimo pažymoje pagal Aprašo 22 punkto reikalavimus ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo patikrinimo pabaigos pateikia pažymą tiesioginiam vadovui.

7.6. Vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių), atlikęs tiesiogiai pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų vykdomų prižiūrimų asmenų bylų patikrinimus, privalo aptarti prižiūrimų asmenų

bylose nustatytus trūkumus, neatitikimus, suteikti individualias metodines rekomendacijas, taip pat įvardinti gerąsias praktikas, esant poreikiui, gali pavesti atlikti konkrečius veiksmus prižiūrimų asmenų priežiūros procese. Vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių) privalo užtikrinti savo pateiktų pavedimų, rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę.

7.7. Vyriausiasis specialistas (turintis pavaldžių), nustatęs prižiūrimų asmenų bylose galimus tarnybinės veiklos ar darbo pareigų pažeidimus, parengia ir pateikia Tarnybos direktoriui tarnybinių pranešimą dėl galimo tarnybinių ar darbo pareigų pažeidimo įvertinimo. Tarnybinis pranešimas visais atvejais suderinamas su tiesioginiu vadovu.

III SKYRIUS

TEISMŲ SPRENDIMŲ VYKDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

8. Tarnyboje, siekiant užtikrinti teismų sprendimų vykdymo kokybę ir formuoti bendrą praktiką, atliekami patikrinimai. Patikrinimai pagal jų atlikimo būdą yra:

8.1. planiniai patikrinimai;

8.2. neplaniniai patikrinimai.

9. Planiniai patikrinimai yra:

9.1. kompleksiniai patikrinimai, kurių objektas yra pareigūnų ir (ar) darbuotojų veiksmų, vykdant prižiūrimų asmenų priežiūrą, vertinimas pagal Aprašo 18 punktą;

9.2. tiksliniai patikrinimai, kurių objektas yra pareigūnų ir (ar) darbuotojų vykdomų konkrečių teismų sprendimų vykdymo procesų kokybės vertinimas.

10. Planinius kompleksinius patikrinimus Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyrius suplanuoja iki einamųjų metų vasario 1 d. ir pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti planinių kompleksinių patikrinimų grafiką.

11. Planiniai tiksliniai patikrinimai yra vykdomi nustačius pasikartojančius teismų sprendimų vykdymo neatitikimus ar siekiant įvertinti ankstesnio patikrinimo metu nustatytų pavedimų ar rekomendacijų įgyvendinimą, bendros praktikos laikymąsi. Atliekant planinį tikslinį patikrinimą, patikrinimą inicijavęs asmuo suformuluoja, kokie atskiri klausimai, nurodyti Aprašo 18 punkte, bus vertinami. Šio patikrinimo apimtis nustato Resocializacijos ir priežiūros skyriaus viršininkas individualiai neatsižvelgiant į Aprašo 19 punktą.

12. Neplaniniai patikrinimai atliekami prevenciniais tikslais, gavus informaciją dėl netinkamo teismų sprendimų vykdymo, gavus prašymą ar skundą, arba siekiant įvertinti pareigūnų ar darbuotojų veiksmus vykdant prižiūrimų asmenų priežiūrą. Atliekant neplaninį patikrinimą, patikrinimą inicijavęs asmuo suformuluoja konkrečią užduotį, kas turi būti patikrinta ir įvertinta.

13. Neplaniniai ir planiniai tiksliniai patikrinimai vykdomi Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyriaus viršininko iniciatyva arba Tarnybos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo pavedimu.

14. Planinį kompleksinį patikrinimą atlieka ne mažiau kaip du tikrintojai, neplaninį ar planinį tikslinį patikrinimą gali atlikti ir vienas tikrintojas. Esant poreikiui, planiniam kompleksiniam patikrinimui atlikti Tarnybos direktoriaus įsakymu gali būti sudaryta patikrinimo komisija.

15. Apie planinį patikrinimą ir jo apimtį Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyriaus viršininkas telefonu ar tarnybiniu elektroniniu paštu informuoja planuojamo tikrinti Tarnybos teritorinio skyriaus viršininką ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatomo patikrinimo pradžios.

16. Patikrinimus atliekantys tikrintojai turi teisę susipažinti su visais duomenimis, informacija, dokumentais ar jų kopijomis, kurie reikalingi patikrinimui atlikti.

17. Patikrinimus atliekant nuotoliniu būdu, tikrintojai turi teisę nuotolinio ryšio priemonėmis gauti ir susipažinti su visais duomenimis, informacija, dokumentais ar jų kopijomis, kurie reikalingi patikrinimui atlikti.

18. Planinio kompleksinio patikrinimo metu įvertinama:

18.1. probacijos ar kitos baudžiamosios atsakomybės priemonės pradžia ir pabaiga;

18.2. teisės aktuose nustatytų terminų atitinkamiems veiksams atlikti laikymasis;

18.3. pranešimų parengimas ir išsiuntimas valstybės ar savivaldybių institucijoms, įstaigoms (pavyzdžiui, teismui, prokuratūrai, policijos įstaigai ir kitoms įstaigoms atsižvelgiant į teismo sprendimu paskirtas sąlygas);

18.4. probuojamojo pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo kokybė;

18.5. priežiūros plano sudarymas ir jo kokybė (resocializacijos ir elgesio kontrolės priemonių planavimas bei vykdymas);

18.6. resocializacijos ir elgesio kontrolės priemonių parinkimas ir įgyvendinimas, kai prižiūrimas asmuo vengia vykdyti teismo sprendimą ar daro pažeidimus;

18.7. dokumentų rengimo ir saugojimo asmens byloje reikalavimų laikymasis;

18.8. Tarnybos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų, rekomendacijų, Tarnybos direktoriaus pavedimų (pažymų, tarnybinių pranešimų ir pan.) laikymasis planuojant ir vykdant prižiūrimų asmenų priežiūrą.

19. Planinio kompleksinio patikrinimo kiekybinė apimtis priklauso nuo Tarnybos teritorinio skyriaus buveinėje ar nutolusioje darbo vietoje prižiūrimų asmenų skaičiaus: jeigu prižiūrimų asmenų yra iki 200, turi būti patikrinama ne mažiau kaip 10 procentų prižiūrimų asmenų bylų neįtraukiant asmenų, kuriems paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės (uždraudimas naudotis specialia teise, viešųjų teisių atėmimas ar teisės dirbti tam tikrą darbą arba užsiimti tam tikra veikla atėmimas); jeigu prižiūrimų asmenų yra daugiau kaip 200, turi būti patikrinama ne mažiau kaip 5 procentai prižiūrimų asmenų bylų, bet ne mažiau kaip 20 bylų. Planinio kompleksinio patikrinimo metu rekomenduojama proporcingai patikrinti Tarnybos teritorinio skyriaus buveinėje ar nutolusioje darbo vietoje dirbančių pareigūnų ar darbuotojų vykdomas prižiūrimųjų asmens bylas.

20. Jeigu planinio kompleksinio patikrinimo tikslas yra baudžiamojo poveikio priemonių (uždraudimo naudotis specialia teise, viešųjų teisių atėmimo ar teisės dirbti tam tikrą darbą arba užsiimti tam tikra veikla atėmimo) vykdymo kokybės įvertinimas, šio patikrinimo kiekybinę apimtį nustato tikrintojai.

21. Atlikto patikrinimo rezultatus tikrintojas(-ai) įformina patikrinimo pažymoje ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo patikrinimo pabaigos dienos. Patikrinimo pažyma DBSIS priemonėmis pateikiama susipažinti Tarnybos direktoriui.

22. Patikrinimo pažymoje tikrintojas(-ai) privalo nurodyti atlikto patikrinimo metu surinktą informaciją, pateikti teismų sprendimų vykdymo kokybės vertinimą, pateikti pasiūlymus, rekomendacijas teismų sprendimų vykdymo kokybei didinti bei bendrai praktikai užtikrinti. Jei patikrinimo pažymoje formuojami pavedimai, siūlymai dėl nustatytų teismų sprendimų vykdymo trūkumų šalinimo, privalo būti nurodyti įvykdymo terminai. Tikrintojas(-ai) privalo stebėti, kaip yra vykdomi pavedimai ir pasiūlymai.

23. Jei tikrinimo pažymoje suformuoti konkretūs pavedimai dėl nustatytų teismų sprendimų vykdymo trūkumų šalinimo ir jų terminai, pavedimų vykdytojas tikrintojui per patikrinimo pažymoje nustatytą terminą privalo pateikti ataskaitą, suderintą su tiesioginiu vadovu, apie nustatytų trūkumų pašalinimą. Ši ataskaita DBSIS priemonėmis susiejama su patikrinimo pažyma.

24. Jeigu su patikrinimo pažyma yra supažindinami kiti nei buvo tikrinti pareigūnai ar darbuotojai ar jų tiesioginiai vadovai, patikrinimo pažyma nuasmeninama. Už patikrinimo pažymų nuasmeninimą atsakingas tikrintojas, jei patikrinimą atliko keli tikrintojai, – Resocializacijos ir priežiūros skyriaus viršininkas.

25. Atlikus patikrinimą, kai yra pagrindo manyti, kad galėjo būti padarytas tarnybinių ar darbo pareigų pažeidimas, tikrintojas(-ai) privalo surašyti tarnybinių pranešimą nurodydami galimo pažeidimo pagrindus (teisės aktus, kurie galėjo būti pažeisti) ir per DBSIS jį pateikti Tarnybos direktoriui dėl galimo tarnybinių ar darbo pareigų pažeidimo įvertinimo.

26. Tikrintojas, atlikęs patikrinimą, patikrintoje prižiūrimo asmens byloje galinio viršelio vidinėje pusėje pasirašo, nuroydamas prižiūrimo asmens bylos patikrinimo datą ir patikrinimą atlikusio tikrintojo pareigas, vardą, pavardę.

IV SKYRIUS

METODINĖS PAGALBOS TEIKIMAS IR BENDROS PRAKTIKOS FORMAVIMO PRIEMONĖS

26. Metodinę pagalbą pagal pavaldumą teikia Tarnybos teritorinių skyrių viršininkai, patarėjai, vyriausieji specialistai (turintys pavaldžių); skyrių viršininkams, pareigūnams ir darbuotojams, – Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyrius.

27. Tarnybos teritorinių skyrių patarėjai, vyriausieji specialistai (turintys pavaldžių) ne rečiau kaip kartą per mėnesį su tiesiogiai pavaldžiais pareigūnais ir (ar) darbuotojais aptaria pastebėtus veiklos trūkumus, teisinį reguliavimą, pateiktas metodines rekomendacijas, suteikia darbuotojams metodinę ir praktinę pagalbą tarnybinės praktikos vienodinimo klausimais.

28. Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyrius atlieka stebėseną ir reguliariai vertina prižiūrimų asmenų vykdomų bylų atitiktį teisės aktams bei su priežiūros vykdymu susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.

29. Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyrius, vertindamas metodinės pagalbos poreikį ir aktualumą Tarnybos teritoriniams skyriams pagal kompetenciją parengia bendras rekomendacijas, metodines gaires, atsakymus į pateiktus klausimus, kurie skelbiami Tarnybos elektroninio pašto grupėje, Tarnybos intranete ar Tarnybos internetinėje svetainėje.

30. Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyriaus parengtos rekomendacijos, metodinės gairės, atsakymai į pateiktus klausimus ir kiti metodiniai dokumentai yra privalomi vadovautis veikloje. Teikdamas metodinę pagalbą, Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyrius bendradarbiauja su kitais Tarnybos struktūriniais padaliniais jų kompetencijos klausimais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyriaus pareigūnų ar darbuotojų patikrinimų rezultatai, nustatyti tarnybinės veiklos pažeidimai ir pateiktos rekomendacijos, metodinės gairės aptariami Tarnybos Resocializacijos ir priežiūros skyriaus ir Tarnybos teritorinių skyrių pasitarimuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos probacijos tarnyba 304834984, Kareivių g. 1, 08351 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Teismų sprendimų vykdymo kontrolės ir bendros praktikos formavimo Lietuvos probacijos tarnyboje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-30 Nr. V-303
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Džermeika, pavaduojantis (-i)
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS DŽERMEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-30 14:54:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-30 14:54:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 17:47:55 – 2028-11-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-30 15:10:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-30 15:10:55 DBSIS