



**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ EITI PAREIGAS LIETUVOS PROBACIJOS  
TARNYBOJE, TIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio d. Nr. V-  
Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos probacijos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1R-226 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 20.1, 20.5 papunkčius:

1. Tvirtinu Asmenų, pretenduojančių eiti pareigas Lietuvos probacijos tarnyboje, tikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Teisės ir personalo skyriui:

2.1. su šiuo įsakymu supažindinti Lietuvos probacijos tarnybos darbuotojus;

2.2. organizuoti šio įsakymo paskelbimą Lietuvos probacijos tarnybos interneto svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos probacijos tarnybos 2022 m. birželio 23 d. įsakymą Nr. V-161 „Dėl Asmenų, siekiančių eiti pareigas Lietuvos probacijos tarnyboje, tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Romas Ostanavičius

**ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ EITI PAREIGAS  
LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOJE, TIKRINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, pretenduojančių eiti pareigas Lietuvos probacijos tarnyboje, tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:

1.1. asmens, pretenduojančio dalyvauti konkurse ar atrankoje į laisvas vidaus tarnybos pareigūno (toliau – pareigūnas) pareigas Lietuvos probacijos tarnyboje (toliau – Tarnyba), pareigūno, perkeliama į kitas laisvas pareigūno pareigas, ar buvusio pareigūno, siekiančio būti gražinto į pareigūno pareigas, arba siekiančio atkurti pareigūno statusą Tarnyboje, tikrinimo, kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT), Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentą (toliau – VSD), asmens tikrinimo išvados parengimo ir jos pagrindu sprendimo priėmimo tvarką;

1.2. asmens, siekiančio būti priimto į karjeros valstybės tarnautojo (toliau – valstybės tarnautojas) ar laikinojo valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, arba atkurti valstybės tarnautojo statusą Tarnyboje, arba valstybės tarnautojo, perkeliama į kitas valstybės tarnautojo pareigas, tikrinimo, kreipimosi į STT, asmens tikrinimo išvados parengimo ir jos pagrindu sprendimo priėmimo tvarką;

1.3. asmens, siekiančio dirbti Tarnyboje darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojas) pareigose arba darbuotojo, perkeliama į kitas darbuotojo pareigas, tikrinimo, kreipimosi į STT, asmens tikrinimo išvados parengimo ir jos pagrindu sprendimo priėmimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Tarnybos bausmių vykdymo sistemoje organizavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 1R-149 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo teisingumo ministro valdymo srityje“, Atrankos dėl siuntimų į Lietuvos aukštąsias mokyklas išdavimo ir šių siuntimų išdavimo tvarkos aprašo, Skyrimo į vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas statutinėse įstaigose tvarkos aprašo, Buvusių vidaus tarnybos sistemos pareigūnų gražinimo į vidaus tarnybą tvarkos aprašo, Teisės atkurti vidaus tarnybos sistemos pareigūno statusą tvarkos aprašo, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, nuostatomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Statute, Valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

4. Asmenų, pretenduojančių eiti pareigas Tarnyboje, tikrinimą valstybės informacinėse sistemose ir registruose, tikrinimo išvadų parengimą Aprašo nustatyta tvarka atlieka Tarnybos

skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją. Tikrinamiems asmenims, pretenduojantiems eiti pareigas Tarnyboje, Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, Apraše nustatytais atvejais teikia Anketą (priedas).

## II SKYRIUS

### ASMENS, PRETENDUOJANČIO DALYVAUTI KONKURSE AR ATRANKOJE Į LAISVAS PAREIGŪNO PAREIGAS, AR PAREIGŪNO, PERKELIAMO Į KITAS PAREIGŪNO PAREIGAS, AR BUVUSIO PAREIGŪNO, SIEKIANČIO BŪTI GRAŽINTO Į PAREIGŪNO PAREIGAS ARBA ATKURTI PAREIGŪNO STATUSĄ, TIKRINIMO TVARKA

#### 5. Kai Tarnyboje organizuojamas **konkursas į laisvas pareigūno pareigas**:

5.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs iš Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro asmens (-ų), pretenduojančio (-ių) dalyvauti konkurse į laisvas pareigūno pareigas Tarnyboje, ir atitinkančio (-ių) pareigoms į kurias pretenduoja, nustatytus išsilavinimo, patirties ir (ar) kitų gebėjimų specialiuosius reikalavimus, pateiktus dokumentus ir užpildytą anketą (gyvenimo aprašymą), kurios forma nustatyta Atrankos dėl siuntimų į Lietuvos aukštąsias mokyklas išdavimo ir šių siuntimų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, priede (toliau – Pretendento anketa), per 2 darbo dienas Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) priemonėmis perduoda Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, pretenduojančiojo (-ių) užpildytą (-as) Pretendento anketą (-as) ir privačių interesų deklaraciją (-as);

#### 5.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją:

5.2.1. pagal gautus pretenduojančiojo (-ių) dokumentus, tikrina valstybės informacinėse sistemose ir registruose asmens (-ų) pateiktų anketinių duomenų teisingumą, taip pat ar yra (nėra) Statuto 7 straipsnyje ir 15 straipsnyje nustatytų aplinkybių (išskyrus dėl lojalumo Lietuvos valstybei), dėl kurių asmuo (-enys) negalėtų tarnauti Tarnyboje;

5.2.2. atlikus patikrinimą, per 2 darbo dienas parengia tikrinimo išvadą (-as), nurodydamas ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių asmuo (-enys) negalėtų pretenduoti į pareigas vidaus tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

5.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl asmens (-enų) tinkamumo (netinkamumo) pretenduoti į pareigas vidaus tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

5.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, jam dalyvauti konkurse neleidžiama;

5.5. įvykus konkursui, Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs konkurso protokolą, informuodamas apie konkursą laimėjusį pretendantą, per 3 darbo dienas perduoda konkurso protokolą DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, patikrinti:

5.5.1. ar yra (nėra) aplinkybių, nurodytų Statuto 23 straipsnio 2 dalyje;

5.5.2. pretendento atitiktį reikalavimui dėl lojalumo Lietuvos valstybei, nustatytam Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 papunktyje;

5.5.3. Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti pareigų, kai pareigybė, dėl kurios vyko konkursas, yra įtraukta į Pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Lietuvos probacijos tarnyboje, sąrašą, patvirtintą Tarnybos direktoriaus 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-204 „Dėl sąrašo pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Lietuvos probacijos tarnyboje patvirtinimo“ (toliau – Sąrašas);

5.6. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie konkursą laimėjusį asmenį:

5.6.1. tikrina Aprašo 5.5.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose;

5.6.2. dėl konkursą laimėjusio asmens atitikties Aprašo 5.5.2 papunktyje nurodytam reikalavimui, per 2 darbo dienas kreipiasi į VSD dėl šios informacijos pateikimo;

5.6.3. Aprašo 5.5.3 papunktyje nurodytu atveju per 2 darbo dienas kreipiasi į STT informacijai gauti;

5.6.4. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją iš VSD (tais atvejais kai ji pateikiama) ir, kai buvo kreiptasi, iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių asmuo, laimėjęs konkursą, negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

5.7. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl laimėtojo tinkamumo (netinkamumo) vidaus tarnybai, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

5.8. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad laimėtojas netinkamas vidaus tarnybai, jis į pareigas neskiriamas.

## 6. Kai Tarnyboje organizuojama **atranka į laisvas pareigūno pareigas:**

6.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs iš Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro pareigūno (-ų), pretenduojančio (-ių) dalyvauti atrankoje į laisvas pareigūno pareigas Tarnyboje, pateiktus dokumentus, pretendento (-ų) rašytinį (-ius) prašymą (-us) leisti dalyvauti atrankoje per 2 darbo dienas DBSIS priemonėmis perduoda Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti pretendento (-ų) atitiktį Statuto 27 straipsnio 1 dalyje nustatytiems reikalavimams ir, pagal kompetenciją, pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams;

6.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, atlikęs patikrinimą, per 2 darbo dienas parengia tikrinimo išvadą (-as), nurodydamas ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių pretendentas (-ai) negalėtų dalyvauti atrankoje į pareigūno pareigas Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

6.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl pareigūno (-ų) tinkamumo (netinkamumo) dalyvauti atrankoje į pareigūno pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

6.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad pareigūnas netinkamas dalyvauti atrankoje į pareigūno pareigas Tarnyboje, jam dalyvauti atrankoje neleidžiama;

6.5. įvykus atrankai į laisvas pareigūno pareigas, Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs atrankos protokolą, atranką laimėjusiam ir sutikusiam eiti laimėtas pareigas pareigūnui, kai jis yra ne Tarnybos pareigūnas, pateikia užpildyti Anketą (priedas). Užpildyta Anketa bei atrankos protokolas, o kai atranką laimi Tarnybos pareigūnas, tik atrankos protokolas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodami DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, patikrinti:

6.5.1. ar yra (nėra) aplinkybių, nurodytų Statuto 23 straipsnio 2 dalyje ir 27 straipsnio 9 dalyje (tikrinamas kitos statutinės įstaigos pareigūnas);

6.5.2. Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka, kai pareigybė yra įtraukta į Sąrašą, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų eiti pareigų Tarnyboje;

6.6. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie atranką laimėjusį pareigūną:

6.6.1. tikrina anketinių duomenų teisingumą ir Aprašo 6.5.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose;

6.6.2. Aprašo 6.5.2 papunktyje nurodytu atveju per 2 darbo dienas, bet ne vėliau kaip po 6 darbo dienų nuo atrankos komisijos posėdžio dienos, kreipiasi į STT informacijai gauti;

6.6.3. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją, kai buvo kreiptasi, iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas, laimėjęs atranką, negalėtų

eiti Tarnyboje pareigų, į kurias buvo organizuota atranka, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

6.7. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl pareigūno tinkamumo (netinkamumo) eiti Tarnyboje pareigas, į kurias laimėjo atranką, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

6.8. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad pareigūnas netinkamas eiti laimėtas pareigas Tarnyboje, jis į pareigas neperkeliamas (neskiriamas).

7. Kai **pareigūnas perkeliamas į kitas pareigas** Tarnyboje:

7.1. kai Tarnyboje gaunamas pareigūno prašymas perkelti į kitas laisvas lygiavertes ar žemesnes pareigūno pareigas (**pareigūnų tarnybinis kaitumas**):

7.1.1. jei prašymą pateikė kitos statutinės įstaigos pareigūnas:

7.1.1.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs pareigūno prašymą perkelti į kitas pareigūno pareigas, ir atitinkančio pareigoms, į kurias prašo būti perkeliamas, nustatytus išsilavinimo, patirties ir (ar) kitų gebėjimų, fizinio pasirengimo, sveikatos būklės reikalavimus, jo prašymą dėl tarnybinio kaitumo ir pareigūno užpildytą Anketą (priedas) per 2 darbo dienas DBSIS priemonėmis perduoda Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti, ar yra (nėra) aplinkybių, nurodytų Statuto 23 straipsnio 1, 2 dalyse ir 30 straipsnio 6 dalyje ir, pagal kompetenciją, atitiktį kitiems pareigybės prašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams;

7.1.1.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie kitos statutinės įstaigos pareigūną, siekiantį būti perkeltą į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, tikrina anketinių duomenų teisingumą ir Aprašo 7.1.1.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose. Atlikus patikrinimą, per 2 darbo dienas, bet ne vėliau kaip po 6 darbo dienų nuo pareigūno prašymo Tarnyboje gavimo, parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų būti perkeliamas į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

7.1.1.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl pareigūno tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

7.1.1.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad pareigūnas netinkamas eiti kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, jo prašymas perkelti į kitas pareigas netenkinamas.

7.1.1.5. jei priimamas sprendimas, kad pareigūnas tinkamas eiti kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, jo prašymas perkelti į kitas pareigas tenkinamas ir, kai pareigybė, į kurią siekia būti perkeltas pareigūnas, yra įtraukta į Sąrašą, Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka per 2 darbo dienas nuo nurodyto sprendimo dienos kreipiasi į STT informacijai gauti, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų eiti pareigų Tarnyboje;

7.1.1.6. gavus informaciją iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo dienos Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų būti perkeliamas į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

7.1.1.7. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl pareigūno tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

7.1.2. jei prašymą pateikė Tarnybos pareigūnas:

7.1.2.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs Tarnybos pareigūno, siekiančio būti perkeltą į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, atitinkančio pareigoms, į kurias prašo būti perkeliamas, nustatytus specialiuosius reikalavimus, ir esant Tarnybos direktoriaus sprendimui tenkinti pareigūno prašymą, kai pareigybė, į kurią siekia būti perkeltas pareigūnas, yra įtraukta į

Sąrašą, per 2 darbo dienas nuo nurodyto sprendimo dienos perduoda pareigūno prašymą dėl tarnybinio kaitumo Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka patikrinti, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų eiti pareigų, į kurias prašo būti perkeliamas;

7.1.2.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, per 2 darbo dienas Aprašo 7.1.2.1 papunktyje nurodytai informacijai gauti kreipiasi į STT;

7.1.2.3. gavus informaciją iš STT, Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų būti perkeliamas į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

7.1.2.4. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl pareigūno tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

7.1.3. jei įvertinus Aprašo 7.1.1.6 papunktyje ar 7.1.2.3 papunktyje nurodytos tikrinimo išvados informaciją, jos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad pareigūnas netinkamas eiti kitas pareigūno pareigas Tarnyboje, jis į kitas pareigas neperkeliamas.

**7.2. kai Tarnybos pareigūnas perkeliamas į aukštesnes pareigas po tarnybinės veiklos vertinimo:**

7.2.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs Pareigūnų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos protokolą su Tarnybos direktoriaus rezoliucija, per 1 darbo dieną nuo minėto protokolo gavimo dienos perduoda šį protokolą DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją patikrinti pareigūno atitiktį pareigybei, į kurią siūloma pareigūną perkelti po veiklos vertinimo, nustatytiems kitiems nei išsilavinimo, patirties ir (ar) kitų gebėjimų, fizinio pasirengimo, sveikatos būklės specialiesiems reikalavimams ir, jei pareigybė, į kurią siūloma perkelti pareigūną, yra įtraukta į Sąrašą, Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka patikrinti, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

7.2.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs Pareigūnų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos protokolą, tikrina Aprašo 7.2.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose ir, jei pareigybė, į kurią siūloma perkelti pareigūną, yra įtraukta į Sąrašą, per 2 darbo dienas kreipiasi į STT informacijai gauti;

7.2.3. atlikus patikrinimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Pareigūnų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos protokolo gavimo, o kai buvo kreiptasi į STT, per 2 darbo dienas nuo informacijos iš STT gavimo dienos Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų būti perkeliamas į aukštesnes pareigūno pareigas Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

7.2.4. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl pareigūno tinkamumo (netinkamumo) eiti aukštesnes pareigūno pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

7.2.5. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad pareigūnas netinkamas eiti aukštesnes pareigūno pareigas Tarnyboje, jis į aukštesnes pareigas neperkeliamas.

**8. Kai Tarnyboje gaunamas buvusio pareigūno prašymas grąžinti į pareigūno pareigas Tarnyboje (grąžinimas į vidaus tarnybą):**

8.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs buvusio pareigūno prašymą grąžinti į vidaus tarnybą Tarnyboje ir, esant Tarnybos direktoriaus sprendimui, kad buvęs pareigūnas galėtų būti grąžintas į vidaus tarnybą Tarnyboje, buvusio pareigūno prašymą ir užpildytą Anketą (priedas) per 3 darbo dienas DBSIS priemonėmis perduoda Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti, ar yra (nėra) aplinkybių, nurodytų Statuto 7 straipsnyje, 15 straipsnyje, 23 straipsnio 1 ir 2 dalyse, dėl kurių buvęs pareigūnas negalėtų tarnauti Tarnyboje;

8.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją:

8.2.1. gavęs nurodytus dokumentus, valstybės informacinėse sistemose ir registruose tikrina anketinių duomenų teisingumą, ar yra (nėra) Aprašo 8.1 papunktyje nurodytų aplinkybių (išskyrus dėl lojalumo Lietuvos valstybei) ir dėl buvusio pareigūno atitikties lojalumo Lietuvos valstybei reikalavimui, nustatytam Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 papunktyje, per 2 darbo dienas kreipiasi į VSD dėl šios informacijos pateikimo;

8.2.2. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją iš VSD (tais atvejais kai ji pateikiama), per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos, bet ne vėliau kaip po 15 darbo dienų nuo Aprašo 8.1 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo, parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių buvęs pareigūnas negalėtų būti gražintas į vidaus tarnybą Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

8.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl buvusio pareigūno tinkamumo (netinkamumo) būti gražintu į vidaus tarnybą Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

8.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad buvęs pareigūnas netinkamas būti gražintas į vidaus tarnybą, jam leidimas dalyvauti atrankose į pareigūno pareigas Tarnyboje neišduodamas;

8.5. jei įvertinus tikrinimo išvadą ir kitus pateiktus dokumentus, nurodytus Buvusių vidaus tarnybos sistemos pareigūnų gražinimo į vidaus tarnybą tvarkos aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, 10 punkte, Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad buvęs pareigūnas tinkamas būti gražintu į vidaus tarnybą, buvusiam pareigūnui išduodamas leidimas dalyvauti atrankose į pareigūno pareigas Tarnyboje. Tolimesnis buvusio pareigūno patikrinimas vykdomas kaip pareigūnui, dalyvaujančiam atrankoje į laisvas pareigūno pareigas, pagal Aprašo 6 punkto nuostatas.

9. Kai Tarnyboje gaunamas buvusio pareigūno prašymas **atkurti pareigūno statusą** Tarnyboje:

9.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs buvusio pareigūno prašymą atkurti pareigūno statusą Tarnyboje ir, kai Tarnyboje yra galimybė priimti pareigūną į jo eitas pareigas arba, esant jo sutikimui, į kitas lygiavertes ar žemesnes pareigūno pareigas, pateikia buvusiam pareigūnui užpildyti Anketa (priedas). Užpildyta Anketa ir buvusio pareigūno prašymas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas DBSIS priemonėmis perduodami Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, patikrinti:

9.1.1. ar yra (nėra) aplinkybių, nurodytų Statuto 7 straipsnyje, 15 straipsnyje, 23 straipsnio 1 ir 2 dalyse, dėl kurių buvęs pareigūnas negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje;

9.1.2. Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka, kai pareigybė yra įtraukta į Sąrašą, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių pareigūnas negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

9.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs Aprašo 9.1 papunktyje nurodytus dokumentus:

9.2.1. valstybės informacinėse sistemose ir registruose tikrina anketinių duomenų teisingumą, ar yra (nėra) Aprašo 9.1 papunktyje nurodytų aplinkybių (išskyrus dėl lojalumo Lietuvos valstybei) ir dėl buvusio pareigūno atitikties lojalumo Lietuvos valstybei reikalavimui, nustatytam Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 papunktyje, per 2 darbo dienas kreipiasi į VSD dėl šios informacijos pateikimo;

9.2.2. Aprašo 9.1.2 papunktyje nurodytai informacijai gauti per 2 darbo dienas kreipiasi į STT;

9.2.3. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją iš VSD (tais atvejais kai ji pateikiama) ir, jei buvo kreiptasi, iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių buvęs pareigūnas negalėtų atkurti pareigūno statuso Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

9.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl buvusio pareigūno tinkamumo (netinkamumo) atkurti pareigūno statusą Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

9.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad buvęs pareigūnas netinkamas atkurti pareigūno statusą vidaus tarnyboje, jis į pareigas Tarnyboje nepriimamas ir pareigūno statusas neatkuriamas.

### III SKYRIUS

#### ASMENS, SIEKIANČIO BŪTI PRIIMTO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS AR VALSTYBĖS TARNAUTOJO, PERKELIAMO Į KITAS LAISVAS VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS, AR BUVUSIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO, SIEKIANČIO ATKURTI VALSTYBĖS TARNAUTOJO STATUSĄ, TIKRINIMO TVARKA

10. Kai Tarnyboje organizuojamas **konkursas į valstybės tarnautojo pareigas**:

10.1. Viešojo valdymo agentūrai įvykdžius konkursą ir pateikus Tarnybai konkurso laimėtoją (-us), Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs Tarnybos direktoriaus sprendimą apie pasirinktą konkretų laimėtoją (kai Viešojo valdymo agentūra pateikia 2 ar 3 laimėtojus) ir pasirinkto asmens sutikimą eiti laimėtas pareigas, pateikia minėtam asmeniui užpildyti Anketą (priedas). Užpildytą Anketą, asmens sutikimą eiti laimėtas pareigas, Viešojo valdymo agentūros raštą su informacija apie pasirinktą konkursą laimėjusį asmenį ir apie tai, kad dėl šio asmens nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1–6 punktuose nustatytų aplinkybių, Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, per 2 darbo dienas nuo minėto asmens sutikimo eiti pareigas gavimo perduoda DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, patikrinti:

10.1.1. ar asmuo atitinka Statuto 6 straipsnio 5 dalies nuostatas, ar yra (nėra) Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 1, 2 dalyse, 9 straipsnio 3 dalyje nustatytų aplinkybių, dėl kurių informacijos nepateikė Viešojo valdymo agentūra;

10.1.2. Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka, kai pareigybė yra įtraukta į Sąrašą, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

10.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie konkursą laimėjusį asmenį ir dokumentus:

10.2.1. tikrina anketinių duomenų teisingumą ir Aprašo 10.1.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose;

10.2.2. Aprašo 10.1.2 papunktyje nurodytu atveju per 2 darbo dienas kreipiasi į STT informacijai gauti;

10.2.3. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją, kai buvo kreiptasi, iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių asmuo, laimėjęs konkursą, negalėtų eiti valstybės tarnautojo pareigų Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

10.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl laimėtojo tinkamumo (netinkamumo) eiti laimėtas pareigas, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

10.4. jei Tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad laimėtojas netinkamas eiti valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, jis į pareigas nepriimamas.

11. Kai **valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas** Tarnyboje:

11.1. kai Tarnyboje gaunamas valstybės tarnautojo prašymas perkelti į kitas laisvas lygiavertes ar žemesnes valstybės tarnautojo pareigas (**valstybės tarnautojų tarnybinis kaitumas**):

11.1.1. jei prašymą pateikė kitos įstaigos valstybės tarnautojas:

11.1.1.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs kitos įstaigos valstybės tarnautojo prašymą perkelti į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, ir atitinkančio pareigoms, į kurias prašo būti perkeliamas, nustatytus specialiuosius reikalavimus, jo prašymą dėl tarnybinio kaitumo ir užpildytą Anketą (priedas) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas DBSIS priemonėmis perduoda Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti, ar valstybės tarnautojas atitinka Statuto 6 straipsnio 5 dalies nuostatas;

11.1.1.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie valstybės tarnautoją, siekiantį būti perkelta į kitas valstybės tarnautojo pareigas, tikrina anketinių duomenų teisingumą ir Aprašo 11.1.1.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose. Atlikus patikrinimą, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo, bet ne vėliau kaip po 6 darbo dienų nuo valstybės tarnautojo prašymo Tarnyboje gavimo, parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojas negalėtų būti perkeltas į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

11.1.1.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

11.1.1.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad valstybės tarnautojas netinkamas eiti kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, jo prašymas būti perkeltu į kitas pareigas netenkinamas;

11.1.1.5. jei priimamas sprendimas, kad valstybės tarnautojas tinkamas eiti kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, jo prašymas perkelti į kitas pareigas tenkinamas ir, kai pareigybė, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, yra įtraukta į Sąrašą, Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka per 2 darbo dienas nuo nurodyto sprendimo dienos kreipiasi į STT informacijai gauti, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojas negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

11.1.1.6. gavus informaciją iš STT, Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojas negalėtų būti perkeltas į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

11.1.1.7. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

11.1.2. jei prašymą pateikė Tarnybos valstybės tarnautojas:

11.1.2.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs Tarnybos valstybės tarnautojo prašymą perkelti į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, atitinkančio pareigoms, į kurias prašo būti perkeltas, nustatytus specialiuosius reikalavimus, ir esant Tarnybos direktoriaus sprendimui tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, kai pareigybė, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, yra įtraukta į Sąrašą, per 2 darbo dienas nuo nurodyto sprendimo dienos perduoda valstybės tarnautojo prašymą dėl tarnybinio kaitumo Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka patikrinti, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojas negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

11.1.2.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs valstybės tarnautojo prašymą, Aprašo 11.1.2.1 papunktyje nurodytai informacijai gauti per 2 darbo dienas kreipiasi į STT;

11.1.2.3. gavus informaciją iš STT, Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojas negalėtų būti perkeltas į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

11.1.2.4. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

11.1.3. Jei įvertinus Aprašo 11.1.1.6 papunktyje arba 11.1.2.3 papunktyje nurodytos tikrinimo išvados informaciją, jos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad valstybės tarnautojas netinkamas eiti kitas valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, jis į kitas pareigas neperkeliamas.

## 11.2. kai valstybės tarnautojas perkeliamas į aukštesnes pareigas po tarnybinės veiklos vertinimo:

11.2.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs Tarnybos valstybės tarnautojo Tiesioginio vadovo motyvuotą pasiūlymą valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo metu perkelti valstybės tarnautoją į aukštesnes valstybės tarnautojo pareigas ir esant Tarnybos direktoriaus sprendimui įgyvendinti tiesioginio vadovo pasiūlymą, kai pareigybė, į kurią siūloma perkelti valstybės tarnautoją, yra įtraukta į Sąrašą, per 2 darbo dienas nuo nurodyto sprendimo dienos perduoda Tiesioginio vadovo motyvuotą pasiūlymą valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo metu Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka patikrinti, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojas negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

11.2.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs dokumentus, Aprašo 11.2.1 papunktyje nurodytai informacijai gauti per 2 darbo dienas kreipiasi į STT;

11.2.3. gavus informaciją iš STT, Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojas negalėtų būti perkeliamas į aukštesnes valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

11.2.4. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į aukštesnes valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

11.2.5. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad valstybės tarnautojas netinkamas eiti aukštesnes valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, jis į aukštesnes valstybės tarnautojo pareigas neperkeliamas.

## 12. Kai Tarnyboje organizuojamas **priėmimas į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas:**

12.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs asmens prašymą priimti į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje arba, jei buvo organizuojama atranka į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, gavęs asmens, laimėjusio atranką, prašymą priimti į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, pateikia minėtam asmeniui užpildyti Anketą (priedas). Užpildytą Anketą ir asmens prašymą būti priimtu į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, per 2 darbo dienas nuo minėto prašymo gavimo perduoda DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, patikrinti:

12.1.1. ar asmuo atitinka Statuto 6 straipsnio 5 dalies nuostatas, ar yra (nėra) Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnyje ir 9 straipsnyje nustatytų aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti valstybės tarnautojo pareigų;

12.1.2. Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka, kai pareigybė yra įtraukta į Sąrašą, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

12.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie asmenį, siekiantį eiti laikinojo valstybės tarnautojo pareigas:

12.2.1. tikrina anketinių duomenų teisingumą ir Aprašo 12.1.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose;

12.2.2. Aprašo 12.1.2 papunktyje nurodytu atveju per 2 darbo dienas kreipiasi į STT informacijai gauti;

12.2.3. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją, kai buvo kreiptasi, iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti valstybės tarnautojo pareigų Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

12.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl asmens tinkamumo (netinkamumo) eiti laikinojo valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

12.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad laimėtojas netinkamas eiti laikinojo valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, jis į pareigas nepriimamas.

13. Kai Tarnyboje gaunamas buvusio valstybės tarnautojo prašymas **atkurti valstybės tarnautojo statusą** Tarnyboje:

13.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, gavęs buvusio valstybės tarnautojo prašymą atkurti karjeros valstybės tarnautojo statusą – Vyriausybės nustatyta tvarka grįžti į eitas arba, jeigu nėra galimybių, į kitas lygiavertes ar žemesnes valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje, ir kai Tarnyboje yra galimybė priimti asmenį į jo eitas pareigas arba, esant jo sutikimui, į kitas lygiavertes ar žemesnes valstybės tarnautojo pareigas, pateikia buvusiam valstybės tarnautojui užpildyti Anketą (priedas). Užpildyta Anketa ir buvusio valstybės tarnautojo prašymas ne vėliau kaip po 3 darbo dienų DBSIS priemonėmis perduodami Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, patikrinti :

13.1.1. ar asmuo atitinka Statuto 6 straipsnio 5 dalies nuostatas, ar yra (nėra) Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnyje ir 9 straipsnyje nustatytų aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti valstybės tarnautojo pareigų;

13.1.2. Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka, kai pareigybė yra įtraukta į Sąrašą, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

13.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie asmenį, siekiantį atkurti valstybės tarnautojo statusą:

13.2.1. tikrina anketinių duomenų teisingumą ir Aprašo 13.1.1 papunktyje nurodytas aplinkybes valstybės informacinėse sistemose ir registruose;

13.2.2. Aprašo 13.1.2 papunktyje nurodytu atveju per 2 darbo dienas kreipiasi į STT informacijai gauti;

13.2.3. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją, kai buvo kreiptasi, iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti valstybės tarnautojo pareigų Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

13.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl buvusio valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) eiti valstybės tarnautojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

13.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad buvęs valstybės tarnautojas netinkamas atkurti valstybės tarnautojo statusą Tarnyboje, jis į pareigas nepriimamas ir valstybės tarnautojo statusas neatkuriamas.

#### IV SKYRIUS

#### ASMENS, SIEKIANČIO DIRBTI DARBUOTOJO PAREIGOSE AR BŪTI PERKELTO Į KITAS DARBUOTOJO PAREIGAS, TIKRINIMO TVARKA

14. Kai Tarnyboje organizuojamas **priėmimas į darbuotojo pareigas**:

14.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą:

14.1.1. **įvykus konkursui** į darbuotojo pareigas, kurios įtrauktos į Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą, patvirtintą Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, ir gavus konkurso protokolą su Tarnybos direktoriaus rezoliucija, pateikia konkursą laimėjusiam asmeniui užpildyti Anketą (priedas). Šiuos dokumentus, asmens sutikimą eiti laimėtas pareigas, Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, 1 priede nustatytos formos Pretendento anketą per 1 darbo dieną nuo konkurso pabaigos perduoda DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją;

14.1.2. atrinktam asmeniui (**be konkurso**), priimamam į darbuotojo pareigas Tarnyboje, pateikia užpildyti Anketą (priedas). Užpildytą Anketą ir asmens prašymą priimti į darbuotojo pareigas per 3 darbo dienas nuo minėto prašymo gavimo perduoda DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją;

14.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie asmenį, siekiantį eiti darbuotojo pareigas Tarnyboje ir dokumentus, nurodytus Aprašo 14.1.1 papunktyje arba 14.1.2 papunktyje:

14.2.1. valstybės informacinėse sistemose ir registruose tikrina anketinių duomenų teisingumą ir, ar asmuo atitinka Statuto 6 straipsnio 6 dalies nuostatas, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti darbuotojo pareigų Tarnyboje;

14.2.2. jei darbuotojo pareigybė įtraukta į Sąrašą, per 2 darbo dienas Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka kreipiasi į STT informacijai gauti, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

14.2.3. atlikus patikrinimą bei gavus informaciją, kai buvo kreiptasi, iš STT, per 2 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų eiti darbuotojų pareigų Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

14.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl asmens tinkamumo (netinkamumo) eiti darbuotojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

14.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad asmuo netinkamas eiti darbuotojo pareigas Tarnyboje, asmuo į pareigas nepriimamas.

15. Kai **Tarnybos darbuotojas** po veiklos vertinimo ar laimėjęs konkursą **perkeliamas į kitas darbuotojo pareigas**, kurios įtrauktos į Sąrašą, iš pareigų, kurios neįtrauktos į minėtą sąrašą:

15.1. Tarnybos skyrius, atsakingas už personalo valdymą, darbuotojo prašymą pakeisti darbo sutarties sąlygas ir perkelti į kitas darbuotojo pareigas perduoda DBSIS priemonėmis Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją, patikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka, ar yra (nėra) aplinkybių, dėl kurių darbuotojas negalėtų eiti atitinkamų pareigų;

15.2. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, gavęs informaciją apie perkeliama į kitas pareigas tarnybos darbuotoją:

15.2.1. per 2 darbo dienas kreipiasi į STT informacijai gauti;

15.2.2. gavus informaciją iš STT, per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos parengia tikrinimo išvadą, nurodydamas, ar nustatyta (nenustatyta) aplinkybių, dėl kurių darbuotojas negalėtų būti perkeliamas į kitas darbuotojo pareigas Tarnyboje, ir per DBSIS ją pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti;

15.3. Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl darbuotojo tinkamumo (netinkamumo) būti perkeltu į kitas darbuotojo pareigas Tarnyboje, DBSIS priemonėmis tvirtindamas tikrinimo išvadą;

15.4. jei tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu Tarnybos direktorius priima sprendimą, kad darbuotojas netinkamas eiti kitas darbuotojo pareigas Tarnyboje, darbuotojas į kitas pareigas neperkeliamas.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, atlikęs patikrinimą dėl asmens, pretenduojančio eiti pareigas Tarnyboje, atitikties statutinių įstaigų personalui keliamiems reikalavimams ir tais atvejais, kai dėl to asmens turi būti kreipiamasi į kompetentingą valstybės instituciją, gavęs apie asmenį informaciją iš kompetentingų valstybės institucijų ir įvertinęs turimą informaciją, rengdamas tikrinimo išvadą, konstatuoja:

16.1. kad aplinkybių, dėl kurių asmuo (nurodoma vardas, pavardė, gimimo metai) negalėtų eiti Tarnyboje pareigų (nurodomos pareigos, į kurias asmuo pretenduoja ar į kurias yra skiriamas, priimamas, perkeliamas), nenustatyta, arba;

16.2. kad nustatytos aplinkybės (nurodomos aplinkybės), dėl kurių asmuo (nurodoma vardas, pavardė, gimimo metai) negalėtų eiti Tarnyboje pareigų (nurodomos pareigos, į kurias asmuo pretenduoja, ar į kurias yra skiriamas, priimamas, perkeliamas).

17. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek asmenų tikrinimo procedūros nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir juos įgyvendinamieji teisės aktai.

18. Tarnybos direktorius, tikrinimo išvadoje pateiktos informacijos pagrindu priėmęs sprendimą neleisti asmeniui pretenduoti į pareigas Tarnyboje, ar neskirti, nepriimti, neperkelti asmens į pareigas Tarnyboje, neatkurti pareigūno ar valstybės tarnautojo statuso, paveda Tarnybos skyriui, atsakingam už personalo valdymą, per 3 darbo dienas apie tai informuoti asmenį, o Tarnybos skyriui, atsakingam už korupcijos prevenciją – per 3 darbo dienas pasirašytinai supažindinti asmenį su STT, kai buvo kreiptasi, pateikta apie jį informacija, kuri sudaro pagrindą konstatuoti, kad asmuo neatitinka jo tarnybą (darbą) reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų nepriekaištingos reputacijos ar kitų specialiųjų reikalavimų.

19. Tarnybos skyrius, atsakingas už korupcijos prevenciją, kai reikalinga papildoma informacija apie tikrinamą asmenį tikrinimui atlikti, kreipiasi į Tarnybos skyrių, atsakingą už personalo valdymą, šiai informacijai gauti.

20. Asmens duomenys, surinkti vadovaujantis Aprašu, vykdant asmens, pretenduojančio eiti pareigas Tarnyboje, tikrinimą, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

---

Asmenų, pretenduojančių eiti pareigas  
Lietuvos probacijos tarnyboje, tikrinimo  
tvarkos aprašo  
priedas

**(Anketos forma)**

**ANKETA**

\_\_\_\_\_  
(Dokumento data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta )

Į visus klausimus prašome atsakyti sąžiningai ir išsamiai. Anketoje pateikti duomenys gali būti patikrinti teisės aktų nustatyta tvarka. Sąžiningai nuslėpus arba pateikus netikras žinias, Jūsų kandidatūra gali būti atmesta.

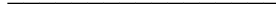
1. Vardas, pavardė (buvę vardai, pavardės)	
2. Asmens kodas	
3. Duomenys apie artimus asmenis (nurodomas giminystės, svainystės ryšys, vardas, pavardė, gimimo data, gimimo vieta, gyvenamoji vieta)	Artimi asmenys (asmens ir jo sutuoktinio, sugyventinio (partnerio)): tėvai (itėviai), jų sutuoktiniai, sugyventiniai (partneriai); vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, sugyventiniai (partneriai); broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), jų sutuoktiniai, sugyventiniai (partneriai)  1. 2. 3.
4. Ar Jūsų sutuoktinis, sugyventinis (partneris), artimasis giminaitis (artimaisiais giminaičiais laikomi tiesiosios linijos giminaičiai iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai (itėviai) ir vaikai (įvaikiai), seneliai ir vaikaitiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminaičiai (broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės)) ar asmuo, su Jumis susijęs svainystės ryšiais (svainystė yra santykis tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių (posūnio, podukros, patėvio, pamotės, uošvės, uošvio, žento, marčios) bei tarp abiejų sutuoktinių giminaičių (vyro brolio ar sesers ir žmonos brolio ar sesers, vyro tėvo ar motinos ir žmonos tėvo ar motinos)), jo priežiūrą vykdo Lietuvos probacijos tarnyba?	1. 2. 3.

<p>Jei taip, nurodykite asmens vardą, pavardę ir įstaigą, kurioje šis asmuo yra laikomas (prižiūrimas).</p>	
<p>5. Ar Jūsų sutuoktinis, sugyventinis (partneris), artimasis giminaitis (artimaisiais giminaičiais laikomi tiesiosios linijos giminaičiai iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai (įtėviai) ir vaikai (įvaikiai), seneliai ir vaikaičiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminaičiai (broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės)) ar asmuo, su Jumis susijęs svainystės ryšiais (svainystė yra santykis tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių (posūnio, podukros, patėvio, pamotės, uošvės, uošvio, žento, marčios) bei tarp abiejų sutuoktinių giminaičių (vyro brolio ar sesers ir žmonos brolio ar sesers, vyro tėvo ar motinos ir žmonos tėvo ar motinos)), dirba Lietuvos probacijos tarnyboje?</p> <p>Jeigu taip, nurodykite , asmens vardą ir pavardę, pareigas.</p>	
<p>6. Ar pretenduodamas į pareigas įstaigoje būtumėte susijęs tiesioginio pavaldumo santykiais su sutuoktiniu, partneriu, sugyventiniu, artimu giminaičiu ar svainystės ryšiais susijusiu asmeniu?</p> <p>Jeigu taip, nurodykite asmens vardą, pavardę ir ryšį su asmeniu.</p>	
<p>7. Ar buvote:</p> <p>1) pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo arba tyčinio nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymo, nesvarbu, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas;</p> <p>2) pripažintas kaltu dėl nusikalstamos veikos padarymo ir nuo teismo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nėra praėję 5 metai arba nėra atlikę bausmės arba baudžiamojo poveikio priemonės, arba turi teistumą;</p> <p>3) atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės?</p> <p>Jeigu taip, nurodykite.</p>	
<p>8. Ar esate įtariamasis arba kaltinamas nusikalstamos veikos padarymu?</p>	

Pastaba. Duomenys gali būti neteikiami, jei jie pateikti Lietuvos probacijos tarnybai.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos probacijos tarnyba 304834984, Kareivių g. 1, 08351 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Asmenų, pretenduojančių eiti pareigas Lietuvos probacijos tarnyboje, tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-12-17 Nr. V-294
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Romas Ostanavičius, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ROMAS OSTANAVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-12-17 11:43:09 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-12-17 11:43:24 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-24 10:47:52 – 2027-12-23 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Miglė Kuperskytė, Specialistas, Vakarų Lietuvos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	Miglė Kuperskytė LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-12-17 16:10:51 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-12-17 16:11:14 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-12-05 16:02:34 – 2030-12-05 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Povilonytė-Zdaničienė, Specialistas, Rytų Lietuvos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ POVILONYTĖ-ZDANAIVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-12-18 09:54:51 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-12-18 09:55:09 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-03-11 11:22:55 – 2030-03-11 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-30 06:17:49)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-12-30 06:17:49 DBSIS